

## **4.1.10. EVALUACIÓN ESO**

### **4.1.10.1. EVALUACIÓN INICIAL**

La evaluación inicial es un proceso para conocer tanto las capacidades generales de los alumnos/as como sus conocimientos previos y es parte de una evaluación continua, formativa e integradora. Se realiza una valoración inicial individualizada, basada principalmente en una prueba objetiva que versará sobre los contenidos del curso anterior y, en el caso de 1º de la ESO, sobre los que estipula el currículo de 6º de Educación Primaria. De esta prueba suele desprenderse que los alumnos/as no recuerdan aspectos básicos de cursos anteriores. Se inicia entonces un repaso que, si bien puede retrasar la secuenciación de las unidades didácticas del libro de texto, supone un avance, ya que quedan revisados aspectos necesarios sobre los cuales deberán construir sus nuevos aprendizajes.

Por otro lado, la observación directa va a ser nuestro principal instrumento para valorar las destrezas orales del alumno/a (receptivas y productivas). Durante los primeros días de clase, los alumnos/as se presentan y hablan de sus aficiones, especialmente los alumnos/as de primero de la ESO. Estos breves intercambios comunicativos nos darán no sólo información sobre destrezas como listening y speaking, sino que nos informarán sobre sus centros de interés. Dichos centros de interés pueden ser utilizados como temas de actividades que de este modo resultarán más motivadoras. Además, se tendrá en cuenta la información recibida por el profesor/a del año anterior.

### **4.1.10.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El procedimiento fundamental de evaluación en la asignatura serán los exámenes escritos que se realizarán a los alumnos. En dichos exámenes se diferenciarán las distintas partes de la asignatura que se incluyen en el mismo y se asignará una nota a cada uno de esos apartados según la escala establecida en los criterios de calificación explicados en el correspondiente apartado. No obstante, el profesor podrá convertir el resultado global de la prueba a una escala de 0 a 10 para facilitar a los alumnos la comprensión de los resultados obtenidos.

Las pruebas escritas serán utilizadas para evaluar los apartados Grammar/Vocabulary/Pronunciation, Reading, Listening y Writing.

Para evaluar la expresión oral en inglés podrán realizarse exámenes orales individualmente, por parejas, en grupos o mediante la observación diaria en cada evaluación durante el periodo de clase.

La realización de las tareas encomendadas para casa ("Homework") podrá ser controlada diariamente por el profesor y será valorada en el apartado School Work. El profesor descontará parte de la nota asignada a este apartado cada vez que el alumno no las realice.

Finalmente, el cuaderno del alumno en la asignatura podrá ser revisado y evaluado por el profesor a lo largo de cada evaluación y la nota asignada al mismo será también incluida en el apartado School Work.

Cada uno de los siguientes criterios de evaluación con su respectiva concreción es en sí mismo un objetivo que el alumno debe alcanzar.

## **1º ESO**

---

### **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)**

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de

comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

#### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando

de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración

de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

#### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades

de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las

principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

## **1° PAI**

---

### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando

de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades

de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

### **2º ESO**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

#### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.

#### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.

### **1º PMAR**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

#### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.

Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

## **3º ESO**

---

### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.

Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.

Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una

frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.

Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.

## **2º PMAR**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados,

tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

Est.IN.1.3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.

## BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.

Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.2.3.1. Valora la lengua inglesa como instrumento para comunicarse y muestra una actitud positiva en situaciones de comunicación oral (trabajo por parejas o en grupo, diálogos con el profesor, etc.) lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.)

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.

Est.IN.3.2.1. Lee libros y revistas juveniles de un nivel adecuado a sus capacidades, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios breves (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.

### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.

Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.

Est.IN.4.3.1. Realiza las tareas escritas con regularidad, las presenta de forma adecuada, tiene interés por establecer contactos con otros hablantes y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.

#### **4º ESO / 4º ESO Agrupado**

---

##### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entres dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y estiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

##### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de

pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.

Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.

Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el

uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.

### **4.1.10.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS**

#### **1º ESO / PAI**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

## BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados.

## BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

## BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

## **2º ESO**

---

### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.

## **1º PMAR**

---

### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

### **3º ESO**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.

#### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.

Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.

#### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas,

identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.

### **2º PMAR**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra

la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados,

tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

Est.IN.1.3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.

## BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.

Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)

## BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-

discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.)

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones

### **4º ESO / 4º ESO Agrupado**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y estiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

#### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.

#### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos

conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

#### **4.1.10.4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Parte fundamental del proceso enseñanza-aprendizaje lo constituye la evaluación del grado en que los alumnos alcanzan los objetivos y las competencias básicas a través de los contenidos de la materia. Para realizar la evaluación se utilizarán distintas técnicas, procedimientos e instrumentos, lo que nos permitirá comprobar los progresos realizados por el alumnado.

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, auto-evaluación, etc.

La **auto-evaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje; se proponen ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura, para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso, al final de cada unidad. También es aconsejable que se auto-evalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad, pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y las imágenes, y mirando los objetivos detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Los procedimientos de evaluación formativa útiles de recogida de información que se utilizarán en mayor o menor medida, dependiendo del curso, para evaluar de forma continua al alumno son de varios tipos:

Observación sistemática en el aula:

- Las actividades de Speaking, que permiten evaluar si el objetivo comunicativo se ha alcanzado o no, independientemente de la mayor o menor corrección formal con la que se haya hecho.

- La respuesta a las instrucciones que el profesor pueda dar para organizar el trabajo del aula.
- Las actividades de las secciones de Listening.
- Las actividades de Reading que se incluyen en el material del curso.
- El comportamiento y actitud durante las diferentes tareas; se valora una actitud positiva hacia el aprendizaje, el esfuerzo, la asunción de responsabilidades y tareas, la cooperación, la colaboración en el desarrollo cordial y eficiente de la clase, el respeto hacia las personas y cosas. Asimismo, se exigirá un comportamiento responsable y maduro adecuado a su edad.
- El trabajo en clase: grado de participación y de realización de las diversas actividades propuestas, sean individuales, por parejas o en grupos; se valora que el alumno realice las tareas propuestas en clase con la diligencia, el rigor, la madurez adecuados a su edad, y respetando los objetivos y procedimientos requeridos por el profesor.

Análisis de las producciones de los alumnos:

- Las actividades de Writing, que deberían evaluarse en función de la capacidad de los alumnos para transmitir información pertinente a un lector real, para así evaluar el aspecto comunicativo del escrito por encima de aspectos formales.
- Los exámenes de las unidades. En esta asignatura se sigue el sistema de evaluación continua en todos los niveles, lo cual implica que los contenidos se irán sumando a lo largo del curso y que el examen final será un examen global de toda la asignatura y de todas las habilidades (listening, reading, speaking, writing).
- El cuaderno y workbook del alumno.
- Realizaciones de tareas en casa.
- Intercambios orales entre los alumnos, con el profesor y con auxiliar de conversación si lo hubiera.
- Presentaciones.

Siempre se valorará muy positivamente un notable esfuerzo de superación si se hubiera partido de un nivel muy deficiente.

La **evaluación sumativa** servirá para evaluar los resultados finales. Los alumnos conocerán de antemano los objetivos didácticos (es fácil verlos en el índice de contenidos del libro y en el breve índice de contenidos al inicio de cada unidad), los criterios de evaluación y de calificación. La información será clara y sencilla para que comprendan perfectamente cómo van a ser evaluados.

Se evaluará al alumno según su actitud, comportamiento, aprovechamiento en clase y correcta y puntual presentación de los trabajos encomendados por el profesor. También se tendrá en cuenta su participación activa en el trabajo de clase, individual y en grupo.

Instrumentos de evaluación se considerarán los siguientes:

- A. Actividades prácticas en clase: role-plays, diálogos, listenings, ejercicios.
- B. Correcta realización de trabajos preparados en casa: presentaciones, elaboración de diálogos, ejercicios diversos.
- C. Pruebas escritas, que siempre incluirán: vocabulario, gramática, funciones, diálogos escritos, lectura comprensiva o traducción de textos, redacción, listenings.
- D. Observación del trabajo del alumno por parte del profesor.
- E. Asistencia a clase.

Asimismo, se nombran aquí los tipos de ejercicios propuestos en las diferentes pruebas de evaluación.

#### Gramática

- Completar textos conjugando los verbos debidamente.
- Construir frases utilizando el tiempo verbal correcto.
- Escoger la forma apropiada del punto gramatical.

#### Vocabulario

- Buscar la palabra correcta en un determinado contexto.
- Proporcionar el término que corresponde a una definición.
- Proporcionar definiciones sencillas.

#### Funciones

- Elaborar la frase más apropiada según la situación
- Formular y contestar a preguntas personalizadas.

#### Redacción

- Elaborar una redacción siguiendo pautas de un modelo previamente explicado en clase.

#### Comprensión textos escritos

- Leer un texto y contestar a preguntas de comprensión y de vocabulario.
- Traducir textos.

#### Comprensión/expresión oral

- Dictados, listenings, evaluación de la actuación del alumno en clase.

Para la elaboración de las pruebas de evaluación se tendrán en cuenta las siguientes directrices, de manera que estas sirvan para la homogenización en la actuación de los miembros del departamento.

- Se examinarán todas las habilidades en cada evaluación.
- Se propondrán ejercicios que requieran lectura comprensiva evitando aquéllos que se puedan realizar de manera mecánica, repetitiva. Si son ejercicios de tiempos verbales se mezclarán varios para elegir entre ellos. no proponiéndose ejemplos para la realización del ejercicio
- Se evitará traducir los enunciados de los ejercicios en el examen ya que el alumno debe habituarse en clase a leerlos y a entenderlos.
- La lectura comprensiva se evaluará siempre por medio de textos con preguntas o traducciones.
- Se plantearán preguntas a contestar con oraciones procurando también que requieran comprensión del texto.
- Se ponderarán las diferentes partes de las pruebas de evaluación procurando conceder un valor similar a las diferentes habilidades, evitando que se pueda aprobar superando solo alguna parte del examen y fallando gravemente en el resto.
- Los ejercicios de tiempos verbales y vocabulario se propondrán en contexto.
- Siempre realizarán una redacción en el examen de evaluación respetando los requisitos de título. márgenes sangrías, párrafos, letra legible etc.

#### **4.1.10.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El departamento de Inglés, para una evaluación global, continua e integral del proceso de aprendizaje de los alumnos/as, decide evaluar independientemente los diferentes aspectos en los que se puede dividir el aprendizaje de una lengua extranjera, otorgando un porcentaje de la nota final a cada uno de ellos. A continuación, detallamos cada uno de esos apartados con su porcentaje correspondiente:

##### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 1º y 2º ESO.**

---

Grammar, Vocabulary, Fonética ...40%

Reading ..... 10%

Listening ..... 10%

Speaking .... 10%

Writing ..... 10%

School Work... 20%\*

##### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 1º PAI, 1º PMAR 2º PMAR**

---

Grammar, Vocabulary, Fonética ...30%

Reading ..... 10%

Listening ..... 10%

Speaking .... 10%

Writing ..... 10%

School Work... 30%\*

##### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 3º ESO**

---

Grammar, Vocabulary, Fonética ...30%

Reading ..... 15%

Listening ..... 10%

Speaking .... 15%

Writing ..... 15%

School Work.. 15%\*

##### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 4º ESO**

---

Grammar, Vocabulary, Fonética ...30%

Reading ..... 15%

Listening ..... 15%

Speaking .... 15%

Writing ..... 15%

School Work.. 10%\*

##### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 4º AGRUPADO**

---

Grammar, Vocabulary, Fonética ...40%

Reading ..... 10%

Listening ..... 10%

Speaking .... 10%  
Writing ..... 10%  
School Work... 20%\*

\* Dentro del apartado School Work se incluye la realización de los deberes, la valoración del cuaderno de la asignatura del alumno/a y cualquier otro aspecto relacionado con el trabajo diario del alumno/a en la asignatura que el profesor/a considere adecuado evaluar. El cuaderno podrá ser revisado por lo menos una vez al trimestre, a criterio del profesor/a. Para que el cuaderno se pueda tener en cuenta, deberá ajustarse a unas normas básicas de orden, corrección y por supuesto, realización de tareas. Las redacciones, trabajos, proyectos, etc. también serán obligatorios, e igualmente deberán ajustarse a las mismas normas que el cuaderno, además de su presentación en el margen de tiempo establecido por los profesores/as.

Para realizar la media, ninguno de los bloques (skills), ni el apartado de gramática, vocabulario y pronunciación deberá ser 0. Si así fuese, la calificación será negativa. Esta aclaración no afecta al apartado "School Work".

Si no se puede realizar una prueba en la fecha fijada por un motivo plenamente justificado, se deberá presentar un justificante oficial al profesor. La prueba se realizará el primer día que el alumno/a se incorpore a la clase, o a no ser posible, en la fecha más conveniente.

La **nota final de curso** en todos los niveles se calculará de la siguiente manera promediando las notas de los tres trimestres (las notas reales con decimales):

20% del primer trimestre  
30% del segundo trimestre  
50% del tercer trimestre

De este modo, se pretende evaluar el rendimiento del alumno/a a lo largo de todo el curso, valorando en mayor medida el nivel de conocimientos alcanzado al final del mismo. Al ser evaluación continua, no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. Por lo tanto, si un alumno/a aprueba la tercera evaluación, la nota final será aprobado.

Obtener un mínimo de 4 en la tercera evaluación es un requisito exigido para optar a la media ponderada.

Esta nota media final del curso podrá ser modificada al alza o a la baja si contuviera decimales, siempre teniendo en cuenta aquí la evaluación individualizada del alumno/a.

Consideraremos que el redondeo es al alza a partir de la décima 0.7.

Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

#### **4.1.10.6. RECUPERACIÓN LA MATERIA**

Dada la naturaleza de la materia de inglés, los contenidos trabajados en evaluaciones anteriores son necesarios para la adquisición de contenidos en las sucesivas evaluaciones (evaluación continua). Es por esto que aprobando una evaluación se recupera la anterior con un anota máxima de 5 puntos.

Aquellos alumnos/as que a final de curso no superen la asignatura en la evaluación final ordinaria recibirán ciertas indicaciones para que puedan preparar la prueba extraordinaria de **septiembre**. Junto a ello, el departamento entregará un informe de evaluación negativa a los alumnos/as con un listado de los contenidos mínimos del curso (lo que significa que en la mencionada prueba podrían aparecer todos esos contenidos junto con los que cada profesor/a considere relevantes para alcanzar los objetivos del

curso, dando así la oportunidad al alumno/a de conseguir tanto un 5 -mínimos- como una nota más alta). En el caso de que esta observación para el diseño de la prueba extraordinaria se considerara inapropiada por no evaluar sólo los contenidos mínimos, se recomienda la lectura de la correspondiente Ley de Educación, donde los contenidos mínimos han de ser comunicados a las familias, pero que en ningún caso contempla la obligatoriedad de que las pruebas extraordinarias sean únicamente sobre dichos contenidos mínimos. Se entiende que estos contenidos son la mínima base sobre la que construir un aprendizaje más amplio y profundo.

Los propios alumnos/as disponen de los libros de la asignatura y de su cuaderno personal para poder repasar de cara a la prueba extraordinaria.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dicha prueba, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabulary/Fonética, Reading, Listening y Writing.

Al haberse suprimido los apartados correspondientes a Speaking y School Work, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba. Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas extraordinarias serán los siguientes:

### **1º y 2º ESO**

- Grammar, Vocabulary and fonética 55%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 15%

### **Programa PAI**

- Grammar, Vocabulary and fonética 55%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 15%

### **3º y 4º ESO y 4º Agrupado**

- Grammar, Vocabulary and fonética 50%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 20%

### **Programa PMAR**

- Grammar, Vocabulary and fonética 55%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 15%

## **4.1.10.7. RECUPERACIÓN DE LA MATERIA COMO PENDIENTE DEL CURSO PASADO**

Aquellos alumnos/as que no superen la asignatura en la evaluación extraordinaria y promocionen, recibirán ciertas indicaciones de su profesor/a correspondiente durante la primera evaluación del curso siguiente sobre cómo superar la asignatura pendiente de

inglés. Para este alumnado el departamento ha diseñado varias opciones de recuperar esa asignatura pendiente:

1. La primera opción de recuperar la asignatura es que el alumno/a obtenga al menos una media aritmética de 5 en las dos primeras evaluaciones del curso actual, ya que en estas se encuentran incluidos los contenidos mínimos del curso anterior.

2. La segunda, si el alumno/a no ha conseguido recuperar la asignatura por el medio anteriormente citado, deberá superar un examen escrito que incluirá, como mínimo, los contenidos mínimos de la materia que se realizará en el mes de mayo de 2022. Para preparar dicho examen recibirá un booklet de actividades de repaso que le ayuden a superar dicha prueba.

3. La tercera, si se suspendiese la prueba ordinaria el alumno/a realizará una prueba extraordinaria.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dichas pruebas, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabulary/fonética, Reading, Listening y Writing. En 2º de bachillerato es diferente y se detalla más adelante en el presente apartado.

Al haberse suprimido los apartados correspondientes a Speaking y School Work, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba. Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas escritas será el siguiente:

### **1º y 2º ESO**

- Grammar, Vocabulary and fonética 55%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 15%

### **Programa PAI**

- Grammar, Vocabulary and fonética 55%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 15%

### **3º y 4º ESO**

- Grammar, Vocabulary and fonética 50%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 20%

### **Programa PMAR**

- Grammar, Vocabulary and fonética 55%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 15%

Los alumnos/as que tengan pendiente el Inglés de cursos anteriores deberán realizar la prueba extraordinaria de todos los cursos no superados. En el caso de que alguno de

estos alumnos/as optara por realizar solamente la prueba del curso actual y renunciara a realizar la prueba extraordinaria de cursos anteriores con la asignatura pendiente, la recuperación de dichas pendientes quedaría a expensas de la superación de la asignatura en el curso actual. En caso de no superar la asignatura del curso actual, la calificación de la asignatura en los cursos que la tuviera pendiente será negativa.

#### **MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA:**

- Es obligatorio que el alumno/a presente las tareas asignadas por el profesor dentro del plazo establecido.
- Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

### **5.1.9. EVALUACIÓN BACHILLERATO**

#### **5.1.9.1. EVALUACIÓN INICIAL**

La evaluación inicial es un proceso para conocer tanto las capacidades generales de los alumnos/as como sus conocimientos previos y es parte de una evaluación continua, formativa e integradora. Se realiza una valoración inicial individualizada, basada principalmente en una prueba objetiva que versará sobre los contenidos del curso anterior. De esta prueba suele desprenderse que los alumnos/as no recuerdan aspectos básicos de cursos anteriores. Se inicia entonces un repaso que, si bien puede retrasar la secuenciación de las unidades didácticas del libro de texto, supone un avance, ya que quedan revisados aspectos necesarios sobre los cuales deberán construir sus nuevos aprendizajes.

Por otro lado, la observación directa va a ser nuestro principal instrumento para valorar las destrezas orales del alumno/a (receptivas y productivas). Durante los primeros días de clase, los alumnos/as se presentan y hablan de sus aficiones. Estos breves intercambios comunicativos nos darán no sólo información sobre destrezas como listening y speaking, sino que nos informarán sobre sus centros de interés. Dichos centros de interés pueden ser utilizados como temas de actividades que de este modo resultarán más motivadoras. Además, se tendrá en cuenta la información recibida por el profesor/a del año anterior

#### **5.1.9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

##### **1º BACHILLERATO**

---

##### **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)**

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintácticodiscursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras

sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socioeconómica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.

## **2º BACHILLERATO**

---

### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintácticodiscursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

## BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de

comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.

### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.

### **5.1.9.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS**

#### **1º BACHILLERATO**

---

##### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintácticodiscursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

## BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.

## BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socioeconómica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de

acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

### **2º BACHILLERATO**

---

#### BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintácticodiscursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

#### BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.

#### BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

#### BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

#### **5.1.9.4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Ver apartado 4.1.10.4.

#### **5.1.9.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

##### **Criterios de calificación de 1º Bachillerato**

---

Grammar, Vocabulary, Fonética ...40%

Reading ..... 15%

Listening ..... 10%

Speaking .... 10%

Writing ..... 15%

School Work.. 10%\*

\* El apartado School Work podrá incluir la realización de los deberes (Homework), la valoración del cuaderno de la asignatura del alumno/a (si lo considera oportuno el profesor/a) y/o cualquier otro aspecto relacionado con el trabajo diario del alumno/a en la asignatura que el profesor considere adecuado evaluar. Las redacciones, proyectos y trabajos en general, serán obligatorios y deberán ajustarse a unas normas básicas de orden, corrección, además de su presentación en el margen de tiempo establecido por el profesor.

Para realizar la media, ninguno de los bloques (skills), ni el apartado de gramática, vocabulario y pronunciación deberá ser 0. Si así fuese, la calificación será negativa. Esta aclaración no afecta al apartado "School Work".

### **Criterios de calificación de 2º Bachillerato**

El Departamento estima oportuno dar importancia a la prueba EvAU. De este modo, los porcentajes asignados a cada apartado quedan como sigue:

<b>1º y 2º TRIMESTRE</b>	<b>3º TRIMESTRE</b>
Use of English 40%	Use of English 50 %
EvAU (incluye las destrezas de Reading y writing) 40%	EvAU (incluye las destrezas de Reading y writing) 40%
Listening 10%	-
Speaking 10%	-

\* Las redacciones, serán obligatorios y deberán ajustarse a unas normas básicas de orden, corrección, además de su presentación en el margen de tiempo establecido por el profesor.

En ningún caso se promediará cuando en alguno de los bloques (skills), Use of English (gramática y vocabulario) y en el examen EvAU se haya alcanzado un 0.

Como el alumnado de 2º de Bachillerato no tiene una nota de trabajo, se pone la penalización de hasta un punto de la nota en caso de que no hagan las tareas.

Si no se puede realizar una prueba en la fecha fijada por un motivo plenamente justificado, se deberá presentar un justificante oficial al profesor. La prueba se realizará el primer día que el alumno/a se incorpore a la clase, o a no ser posible, en la fecha más conveniente.

La **nota final de curso** en todos los niveles se calculará de la siguiente manera promediando las notas de los tres trimestres (las notas reales con decimales):

20% del primer trimestre

30% del segundo trimestre

50% del tercer trimestre

De este modo, se pretende evaluar el rendimiento del alumno/a a lo largo de todo el curso, valorando en mayor medida el nivel de conocimientos alcanzado al final del mismo. Al ser evaluación continua, no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. Por lo tanto, si un alumno/a aprueba la tercera evaluación, la nota final será aprobado.

Obtener un mínimo de 4 en la tercera evaluación es un requisito exigido para optar a la media ponderada.

Esta nota media final del curso podrá ser modificada al alza o a la baja si contuviera decimales, siempre teniendo en cuenta aquí la evaluación individualizada del alumno/a.

Consideraremos que el redondeo es al alza a partir de la décima 0.7.

Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

### **5.1.9.6. RECUPERACIÓN DE LA MATERIA**

Dada la naturaleza de la materia de inglés, los contenidos trabajados en evaluaciones anteriores son necesarios para la adquisición de contenidos en las sucesivas evaluaciones (evaluación continua). Es por esto que aprobando una evaluación se recupera la anterior con un anota máxima de 5 puntos.

Aquellos alumnos/as que a final de curso no superen la asignatura en la evaluación final ordinaria recibirán ciertas indicaciones para que puedan preparar la prueba extraordinaria de septiembre. Junto a ello, el departamento entregará un informe de evaluación negativa a los alumnos/as con un listado de los contenidos mínimos del curso (lo que significa que en la mencionada prueba podrían aparecer todos esos contenidos junto con los que cada profesor/a considere relevantes para alcanzar los objetivos del curso, dando así la oportunidad al alumno/a de conseguir tanto un 5 -mínimos- como una nota más alta). En el caso de que esta observación para el diseño de la prueba extraordinaria se considerara inapropiada por no evaluar sólo los contenidos mínimos, se recomienda la lectura de la correspondiente Ley de Educación, donde los contenidos mínimos han de ser comunicados a las familias, pero que en ningún caso contempla la obligatoriedad de que las pruebas extraordinarias sean únicamente sobre dichos contenidos mínimos. Se entiende que estos contenidos son la mínima base sobre la que construir un aprendizaje más amplio y profundo.

Los propios alumnos/as disponen de los libros de la asignatura y de su cuaderno personal para poder repasar de cara a la prueba extraordinaria.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dicha prueba, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabulary/Fonética, Reading, Listening y Writing.

Al haberse suprimido los apartados correspondientes a Speaking y School Work, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba. Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas extraordinarias serán los siguientes:

### **1º Bachillerato**

- Grammar, Vocabulary and fonética 50%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 20%

### **En 2º de Bachillerato:**

- Use of English.....50%
- Listening.....10%
- EvAU.....40%

## **5.1.9.7. RECUPERACIÓN DE LA MATERIA COMO PENDIENTE DEL CURSO PASADO**

Aquellos alumnos/as que a final de curso no superen la asignatura en la evaluación final ordinaria recibirán ciertas indicaciones para que puedan preparar la prueba extraordinaria de septiembre. Junto a ello, el departamento entregará un informe de evaluación negativa a los alumnos/as con un listado de los contenidos mínimos del curso (lo que significa que en la mencionada prueba podrían aparecer todos esos contenidos junto con los que cada profesor/a considere relevantes para alcanzar los objetivos del curso, dando así la oportunidad al alumno/a de conseguir tanto un 5 -mínimos- como una nota más alta). En el caso de que esta observación para el diseño de la prueba extraordinaria se considerara inapropiada por no evaluar sólo los contenidos mínimos,

se recomienda la lectura de la correspondiente Ley de Educación, donde los contenidos mínimos han de ser comunicados a las familias, pero que en ningún caso contempla la obligatoriedad de que las pruebas extraordinarias sean únicamente sobre dichos contenidos mínimos. Se entiende que estos contenidos son la mínima base sobre la que construir un aprendizaje más amplio y profundo.

Los propios alumnos/as disponen de los libros de la asignatura y de su cuaderno personal para poder repasar de cara a la prueba extraordinaria.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dicha prueba, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabulary/Fonética, Reading, Listening y Writing.

Al haberse suprimido los apartados correspondientes a Speaking y School Work, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba. Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas extraordinarias serán los siguientes:

### **1º Bachillerato**

- Grammar, Vocabulary and fonética 50%
- Reading 15%
- Listening 15%
- Writing 20%

### **2º de Bachillerato no se modificarán, por lo tanto, serán:**

- Use of English.....50%
- Listening.....10%
- EvAU.....40%

Los alumnos/as que tengan pendiente el Inglés de cursos anteriores deberán realizar la prueba extraordinaria de todos los cursos no superados. En el caso de que alguno de estos alumnos/as optara por realizar solamente la prueba del curso actual y renunciara a realizar la prueba extraordinaria de cursos anteriores con la asignatura pendiente, la recuperación de dichas pendientes quedaría a expensas de la superación de la asignatura en el curso actual. En caso de no superar la asignatura del curso actual, la calificación de la asignatura en los cursos que la tuviera pendiente será negativa.

### **MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA:**

- Es obligatorio que el alumno/a presente las tareas asignadas por el profesor dentro del plazo establecido.
- Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.