

Programación didáctica	
Departamento de Inglés	
Curso	2022-2023



1. Introducción

2. Composición del departamento

3. Contexto

3.1. Marco legislativo

3.2. Características del alumnado del centro

3.3. Número de alumnos/as con ACS en las distintas materias del departamento por grupo y curso (si lo hubiere)

4. Educación Secundaria Obligatoria

4.1. Primera lengua extranjera: Inglés

4.1.1. Objetivos de la materia

4.1.2. Contribución de la materia a las competencias clave

4.1.3. Tratamiento de los elementos transversales

4.1.4. Contenidos

4.1.4.1. Contenidos de la materia

4.1.4.2. Contenidos mínimos de la materia

- 4.1.4.3. Secuenciación de los contenidos en unidades didácticas
- 4.1.4.4. Temporalización de las unidades didácticas
- 4.1.5. Metodología
 - 4.1.5.1. Estrategias y técnicas metodológicas.
 - 4.1.5.2. Utilización de las TIC/TAC/TEP
- 4.1.6. Tipología de actividades
- 4.1.7. Materiales y recursos didácticos
- 4.1.8. Plan de lectura y de expresión oral
- 4.1.9. Atención a la diversidad y alumnado ACNEAE
- 4.1.10. Evaluación
 - 4.1.10.1. Evaluación inicial
 - 4.1.10.2. Criterios de evaluación
 - 4.1.10.3. Criterios de evaluación mínimos
 - 4.1.10.4. Procedimientos e instrumentos de evaluación
 - 4.1.10.5. Criterios de calificación
 - 4.1.10.6. Recuperación la materia
 - 4.1.10.7. Recuperación de la materia como pendiente del curso pasado

5. Bachillerato

- 5.1. Primera lengua extranjera I y II
 - 5.1.1. Objetivos de la materia
 - 5.1.2. Contribución de la materia a las competencias clave
 - 5.1.3. Tratamiento de los elementos transversales
 - 5.1.4. Contenidos
 - 5.1.4.1. Contenidos de la materia
 - 5.1.4.2. Contenidos mínimos de la materia
 - 5.1.4.3. Secuenciación de los contenidos en unidades didácticas
 - 5.1.4.4. Temporalización de las unidades didácticas

- 5.1.5. Metodología
 - 5.1.5.1. Estrategias y técnicas metodológicas.
 - 5.1.5.2. Utilización de las TIC/TAC/TEP
- 5.1.6. Tipología de actividades
- 5.1.7. Materiales y recursos didácticos
- 5.1.8. Atención a la diversidad y alumnado ACNEAE (si lo hubiere)
- 5.1.9. Evaluación
 - 5.1.9.1. Evaluación inicial
 - 5.1.9.2. Criterios de evaluación
 - 5.1.9.3. Criterios de evaluación mínimos
 - 5.1.9.4. Procedimientos e instrumentos de evaluación
 - 5.1.9.5. Criterios de calificación
 - 5.1.9.6. Recuperación de la materia
 - 5.1.9.7. Recuperación de la materia como pendiente del curso pasado

6. Formación Profesional

7. Actividades complementarias y extraescolares programadas, de acuerdo con el Programa anual de actividades complementarias y extraescolares establecidas por el centro, concretando la incidencia de las mismas en la evaluación de los alumnos

8. Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las programaciones didácticas en relación con los resultados académicos y procesos de mejora

1. INTRODUCCIÓN

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo

harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de INGLÉS estará constituido durante el curso 2022-23 por las profesoras que se detallan a continuación, junto con los grupos a los que impartirán clase.

CAROLINA VALERO	ALEXA SERRET	CARLOTA PARDO	SARA FRETI	IULIA BOB	VIRGINIA MARTÍNEZ
Jefatura de Departamento	Coordinación Bilingüe	1º ESO D	Coordinación Erasmus +	2º ESO A/B (No Bil)	2º PMAR
1º ESO A/B (No Bilingüe)	1º ESO ° A/B (Bilingüe)	3º ESO A	1º PAI	2º ESO C	1º DIVER B
1º ESO E	1º ESO C	4º ESO B	1º DIVER A	2º ESO D	1º FPB
3º ESO C	2º ESO ° A/B (Bilingüe)	4º ESO C	4º ESO A	2º BACH B+ tutoría	4º AGRUPADO
3º ESO D	3º ESO B	1º BACH B+ TUT	1º BACH A	2º FPB	4º ESO D + TUT
2º BACH A	2º GRADO MEDIO	-	1º GRADO SUPERIOR	Apoyo	1º GRADO MEDIO

3. CONTEXTO

3.1 MARCO LEGISLATIVO

Legislación Estatal:

LEY ORGÁNICA 2/2006 de 3 de mayo, de Educación.

LEY ORGÁNICA 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

ORDEN ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.

Legislación de la Comunidad Autónoma de Aragón:

ORDEN EDC/489/2016 de 26 de mayo de 2016, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ORDEN ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ORDEN ECD/623/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Bachillerato en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ORDEN ECD/624/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

DECRETO 188/2017, de 28 de noviembre, por el que se regula la respuesta educativa inclusiva y la convivencia en las comunidades educativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ORDEN ECD/1005/2018 de 7 de junio, por la que se regulan las actuaciones de intervención inclusiva.

ORDEN ECD/1003/2018, de 7 de junio, por la que se determinan las actuaciones que contribuyen a promocionar la convivencia, igualdad y la lucha contra el acoso escolar en las comunidades educativas aragonesas.

ORDEN ECD/823/2018, de 18 de mayo, por la que se regula el Modelo BRIT- Aragón para el desarrollo de la Competencia Lingüística de y en Lenguas Extranjeras en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón.

3.2 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Al ser la capital de la comarca de Valdejalón, La Almunia de Doña Godina presenta unas características semiurbanas. Sus habitantes se dedican preferentemente a la agricultura y servicios, si bien existen pequeñas industrias. Hay un pequeño porcentaje de la población que se encuentra disperso por la periferia del término municipal. El poder adquisitivo de la localidad es medio-alto. En una buena parte de las familias son varias las personas que tienen

ocupación laboral. El nivel sociocultural es medio y tiende a mejorar debido a la extensiva oferta educativa con la que cuenta la zona.

Hay un gran número de población inmigrante del Norte de África, Europa del Este y Sudamérica, así como de trabajadores de otras Comunidades de nuestro país. Todo ello obliga a los centros educativos a tener una estructura organizativa flexible que permita la adaptación a situaciones cambiantes, así como reforzar sus señas de identidad. En general no se palpa ningún tipo de discriminación racial entre alumnos/as, pero hay que recalcar que el escaso conocimiento del idioma español entre el alumnado que no lleva mucho tiempo en el país puede llevar a situaciones que dificultan su integración y sobre todo su desarrollo académico. Aunque las aulas de inmersión lingüística ofrecen un apoyo inestimable a estos alumnos/as, necesitan muchas horas de inmersión para ser capaces de participar en clase como sus compañeros/as e incluso podrían beneficiarse de una inmersión completa durante un tiempo si se dispusiera de medios suficientes.

Sin embargo, éste no es el caso y por lo tanto en muchas asignaturas el profesor se encuentra no sólo con la habitual gama de necesidades individuales que se presenta en cualquier grupo, sino también con problemas lingüísticos y a veces sociales que a su vez se complican con la llegada de nuevos alumnos/as a lo largo del curso. En realidad, esta situación es aplicable en la actualidad a la mayoría de los centros educativos de nuestra comunidad, pero quizás en nuestro centro el porcentaje de estos alumnos/as sea mayor, lo cual hace que la tarea del profesor/a para proporcionar a todos los alumnos/as de un grupo la atención que necesitan resulte aún más compleja. En todo caso, el profesor/a debe hacer todo lo que está en su poder para atender a esta diversidad, preparando materiales y actividades adaptados para los que los necesiten a la vez que intenta llegar a todos, tarea harto difícil.

Por otro lado, el hecho de que el área de influencia del centro abarca varios pueblos circundantes (Almonacid de la Sierra, Alpartir, Calatorao, Ricla, Morata de Jalón, Tobed, Nigüena, Codos, Arandiga, Mesones, Santa Cruz del Río) es un factor determinante en la vida del instituto. En primer lugar, significa que todos los alumnos/as que no viven en La Almunia tienen que venir en autobús y se van en autobús a final de mañana. Aunque el servicio de transporte escolar suele funcionar debidamente, esto tiene varias consecuencias: en primer lugar, descarta la posibilidad de realizar actividades extraescolares por las tardes; también hace que los diferentes grupos de alumnos/as no socialicen entre sí por las tardes o durante el fin de semana, sino que cada colectivo regresa a su pueblo de origen; puede existir, un cierto nivel de competitividad entre unos y otros y, aunque en general estos inconvenientes no suponen un grave problema, sí que restringen las posibilidades de la vida del centro.

3.3 NÚMERO DE ALUMNOS/AS CON ACS EN LAS DISTINTAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO POR GRUPO Y CURSO

NIVEL	Nº DE ALUMNOS/AS CON ACS
1º ESO A	1
1º ESO B	5
1º ESO C	5
1º ESO E	1
2º ESO C	1
2º ESO D	2
3º ESO D	2

4. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

4.1. PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

4.1.1. OBJETIVOS DE LA MATERIA

Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan

discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la asignatura de Inglés como primera lengua extranjera en la E.S.O.

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios técnicos

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, en diferentes situaciones comunicativas derivadas de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el propósito de extraer la información general y específica, y valorar la lectura como fuente de información, disfrute y ocio

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos, generales o de su interés, con suficiente corrección, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de todos los medios a su alcance (especialmente las TIC), la autoevaluación y co-evaluación, con el fin de progresar en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio de acceso a la información, y reconocer su importancia como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas procedencias y culturas, con el fin de desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera

Objetivos PMAR

La Lengua extranjera (Inglés) en el PMAR tendrá como objetivo el desarrollo de las mismas capacidades que se enumeran en el currículo de la ESO. Sin embargo, teniendo en cuenta el perfil competencial de los alumnos que siguen este programa, parece conveniente introducir algunas variaciones con respecto al currículo ordinario. Los objetivos quedan formulados de la forma siguiente:

Comunicación oral y escrita

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos.

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos o de su interés, en situaciones comunicativas habituales.

Obj.IN.3. Comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el fin de extraer información general y específica, y valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos o de su interés, con suficiente corrección y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua, las normas de uso lingüístico y los aspectos socioculturales para comprender textos orales y escritos, y para mejorar su expresión oral y escrita.

Actitudes y estrategias de aprendizaje

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso recursos diversos (especialmente las TIC) y la autoevaluación, con el fin de seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.IN.7. Apreciar la lengua inglesa como medio de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, y como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas.

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa.

4.1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LAS COMPETENCIAS CLAVE

1. Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subcompetencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en los ámbitos personal, público, académico y profesional.

En Bachillerato, las habilidades y estrategias comunicativas se ampliarán a otros contextos relacionados con sus intereses personales y con la orientación académica y profesional elegida.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la competencia matemática se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las competencias básicas en ciencia y tecnología se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinarios (e.g. el cuerpo humano, hábitos de salud)

3. Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

4. Competencia de aprender a aprender

Los alumnos desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

5. Competencias sociales y cívicas

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una

lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de competencias sociales y cívicas, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

6. Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional, por lo que, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

7. Competencia de conciencia y expresiones culturales

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística. Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte, ...) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas.

Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.

La siguiente tabla muestra una visión resumida del grado de contribución de nuestra materia a la adquisición de las diferentes competencias.

COMPETENCIA BÁSICA	Alto	Medio	Bajo
1 En comunicación lingüística	X		

2 Matemática y ciencias y tecnología			X
3 Digital		X	
4 Aprender a aprender	X	X	
5 Social y cívica	X		
6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor		X	
7 Conciencia y expresiones culturales	X		

La materia abarca, además, un conjunto de competencias cuyo desarrollo integrado debe ser el objetivo del proceso de enseñanza–aprendizaje:

1. La competencia morfosintáctica.

Se entiende como el dominio del código lingüístico verbal y no verbal, incluyendo los conocimientos y destrezas que permiten comprender y expresar con precisión el significado literal de los enunciados.

En Bachillerato, dentro de esta competencia se afianzarán y ampliarán las competencias desarrolladas en la enseñanza obligatoria, mediante la participación en la comunicación y la reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico en relación con ella.

La selección y secuenciación de los conocimientos y habilidades concretas para adquirir o desarrollar estarán determinadas por las necesidades de comunicación e intereses individuales y colectivos de los alumnos.

Abarca entre otras:

a. La competencia léxica.

Consiste en el conocimiento del vocabulario de una lengua y la capacidad de utilizarlo; incluye elementos léxicos y gramaticales.

Se procurará el desarrollo de la capacidad de comprender y usar las fórmulas más habituales relacionadas con la comunicación en el aula y fuera de ella, las palabras y expresiones que se consideren necesarias para comunicarse sobre los temas que se aborden y las determinadas por la interpretación y producción de los textos que se elijan.

El desarrollo de la competencia léxica del alumno a lo largo de los dos cursos de Bachillerato abarcará, entre otros aspectos, un uso más fluido de los conocimientos que ya posee, una

ampliación de los mismos (aspectos polisémicos, matices, sinónimos, falsos amigos, afijos, registro, nuevas palabras, aspectos de su uso, fórmulas, expresiones idiomáticas...), no de manera aislada, sino siempre unidos al desarrollo de la capacidad de usarlos en la expresión e interpretación de significados.

El alumnado deberá adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para comunicarse oralmente y por escrito sobre diversos temas, apropiados a su edad, entorno, intereses y expectativas académicos y profesionales. Estos probablemente incluirán:

- Temas de actualidad
- Aspectos socioculturales de los países en los que se habla la lengua extranjera
- Temas relacionados con la modalidad de Bachillerato elegido y con las demás materias del currículo.
- Temas relacionados con sus futuros estudios o / y orientación profesional.
- Temas relacionados con los intereses personales y la realidad del alumno

A lo largo de los dos cursos se profundizará y extenderá esta temática, lo que demandará una ampliación progresiva del léxico.

b. La competencia gramatical.

Se entiende como la capacidad de aplicar los principios que rigen las complejas relaciones entre los distintos elementos del código lingüístico para interpretar y expresar significados.

A lo largo de la etapa, y siempre como resultado de las necesidades de comunicación dentro en el aula, se irá afianzando, matizando y ampliando el uso de aspectos morfosintácticos básicos, incluyendo las relaciones temporales, las de coordinación y subordinación y los marcadores del discurso más elementales.

A lo largo de los dos cursos de bachillerato se irá afianzando, matizando y ampliando progresivamente el uso de los aspectos morfosintácticos que determinen las necesidades de comunicación y aprendizaje del alumnado, así como el tratamiento de los temas y tareas comunicativas elegidas. Probablemente incluirán las estructuras más complejas (ej.: distintos tipos de coordinación y subordinación) y aquéllas que se alejan más de las de la lengua materna

c. La competencia fonológica.

Se refiere a la capacidad que permite identificar y producir secuencias sonoras posibilitando la comprensión y expresión de significados.

En cada uno de los cuatro cursos, habrá que prestar atención a los fonemas y sus secuencias, a la acentuación, el ritmo y la entonación, centrándose especialmente en aquellos aspectos que puedan suponer una mayor dificultad o conduzcan a una mayor efectividad en la expresión y comprensión de mensajes, teniendo siempre como objetivo el facilitar una comunicación más fluida.

En bachillerato, se prestará atención a los fonemas y sus secuencias (especialmente a aquellos que supongan una mayor dificultad), acentuación de palabras y frases, ritmo y entonación, como medio de facilitar la comunicación, haciendo especial hincapié en estos dos últimos aspectos y en su relación con distintos registros, tipos de discurso, énfasis, aspectos psicológicos, canales de transmisión, etc.

2. La competencia pragmática.

Agrupar las competencias que, junto con el componente lingüístico, integran la competencia comunicativa:

a. La competencia sociolingüística.

Abarca los conocimientos y destrezas que permiten comprender y producir enunciados adecuados, tanto en el significado como en la forma, a la situación de comunicación y al contexto en el que tienen lugar.

El alumnado deberá adquirir las claves necesarias para reconocer y aplicar el registro (formal, informal, familiar...) apropiado a cada situación de comunicación, escrita o hablada. Habrá de ser consciente de que la combinación de distintos factores como la situación, el tema, el propósito de la comunicación, los participantes y su actitud psicológica, entre otros, pueden dar lugar a conductas lingüísticas muy diferentes. Al mismo tiempo, deberá ser capaz de identificar algunos de los elementos del contexto a través de las palabras (registro) elegidas por el hablante, el tono de voz, los gestos, lo que no se dice, etc.

Algunos ejemplos de la aplicación de esta competencia serían: evitar comportamientos lingüísticos que puedan percibirse como inapropiados o amenazadores; el uso y la elección del saludo, presentaciones, despedidas; el uso y elección del tratamiento (formal, informal, familiar); la aplicación de las convenciones para el turno de palabra; etc.

A lo largo de los cuatro cursos se tratarán los aspectos del uso formal, informal y familiar de la lengua que determinen las necesidades de comunicación o de aprendizaje, inmediatas o a más largo plazo. Se dará prioridad a aquellos aspectos que se deriven del tipo de interacción y tareas de comunicación que deban o elijan llevar a cabo los alumnos. Así, por ejemplo, en los cursos primero y segundo se prestará probablemente más atención a fórmulas y aspectos sociolingüísticos relacionados con la comunicación con personas de su edad (comunicación

epistolar, juegos, etc.), mientras que en tercero y cuarto posiblemente se ampliarán los aspectos relacionados con la interacción con adultos, prestando más atención a la intención comunicativa, la situación de comunicación y los interlocutores, los elementos semióticos, etc.

A lo largo de los dos cursos de Bachillerato, las situaciones comunicativas que se aborden y los textos orales o escritos que éstas produzcan determinarán la selección, distribución, secuenciación e intensidad con los que se traten distintos aspectos sociolingüísticos, siempre dentro de la interpretación y expresión de significados, tal y como se produce en la comunicación real.

b. Competencia discursiva.

Incluye capacidades como la de estructurar y controlar el discurso en función de la organización temática, la coherencia y la cohesión, la ordenación lógica, el estilo y el registro, la eficacia retórica, la de estructurar sus intervenciones de forma que resulten informativas, relevantes, breves y ordenadas, o la de organizar la información según el tipo de texto y su función: descripción, narración, comentario, exposición, explicación, demostración, instrucción, argumentación, persuasión, etc., atendiendo a las convenciones propias de cada tipo de texto, oral o escrito.

Ejemplos de aplicación de esas capacidades serían: responder espontánea y adecuadamente, realizando las adaptaciones necesarias, a la conducta comunicativa del interlocutor; utilizar adecuadamente los recursos de coherencia del discurso incluso cuando no existe cohesión, por ejemplo en intercambios en los que la coherencia descansa en los conocimientos compartidos de los interlocutores o en el contexto situacional; organizar las ideas adecuadamente dentro del párrafo y del texto; utilizar apropiadamente las convenciones del turno de palabra; el uso de estrategias para mantener la comunicación.

Se procurará el desarrollo de estas capacidades de una manera cíclica, a lo largo de los dos cursos de Bachillerato, a través de la participación en la comunicación y la reflexión en torno a ella. Se favorecerá que la progresión se produzca de manera natural, incrementando la complejidad y la diversidad de los textos orales o escritos que habrán de interpretar o producir conforme vayan aumentando la madurez y los recursos lingüísticos del alumnado. Los conocimientos y habilidades desarrollados en este sentido en la etapa anterior se irán afianzando y ampliando a lo largo de ésta.

Los criterios principales para la selección de tipos de texto serán, de nuevo, las necesidades de comunicación y los intereses (personales, académicos, profesionales, etc.) del alumnado. De tal manera, se seleccionarán los tipos de texto orales o escritos más apropiados a las situaciones o tareas de comunicación que elijan llevar a cabo, así como los propios de aquellos campos o actividades que mejor respondan a sus necesidades y preferencias, tales como los

medios de comunicación, la economía, el comercio, la publicidad, las relaciones con las instituciones, la ciencia, la tecnología, la medicina, las comunicaciones, la sociología, la literatura, las artes, etc.

De la misma manera, el alumnado tendrá la oportunidad de afianzar las estrategias de comunicación (turno de palabra, mantenimiento de la comunicación...) adquiridas en la etapa anterior y de familiarizarse con otras nuevas, a través de su uso, desarrollando aquellas que le resulten más eficaces.

c. Competencia funcional.

Consiste en la capacidad de emitir enunciados para cumplir una determinada intencionalidad comunicativa. Se refiere a aspectos no explícitos del mensaje, pero que resultan claves para su correcta interpretación.

Abarca microfunciones (identificar, preguntar, responder, pedir, etc.), macrofunciones (descripción, narración, argumentación, etc.) y esquemas de interacción.

Como en otros apartados, las necesidades de comunicación dentro y fuera del aula determinarán la selección y secuenciación de las funciones y de los esquemas de interacción que el alumnado pueda llegar a ser capaz de manejar, incrementándose de una manera natural conforme se amplíe el campo de interacción de los alumnos y las situaciones de comunicación en las que participen. Su tratamiento será global y cíclico, al reaparecer necesariamente en el proceso de comunicarse.

Teniendo en cuenta que una misma función puede desarrollarse con distintos enunciados y que un mismo enunciado puede cumplir distintas funciones según el contexto, a lo largo de los cuatro cursos la gradación no sólo consistirá en el incremento de la variedad de funciones, sino también en el número y en la complejidad de los enunciados que sea capaz de manejar para cumplir esas funciones en distintos contextos de comunicación.

En los dos cursos de Bachillerato tendrán la oportunidad de ampliar no sólo la variedad de funciones comunicativas que son capaces de desarrollar, sino también la cantidad y complejidad de los exponentes correspondientes a esas funciones dentro de cada registro.

Los tipos de interacción, tareas y textos elegidos llevarán implícita la realización de determinadas funciones y el uso de distintos exponentes, dando lugar a la selección, y consiguiente secuenciación, de los contenidos funcionales adecuados a los objetivos comunicativos planteados, sin necesidad de seguir un orden preestablecido.

3. La competencia procesual.

Las capacidades que la integran permiten abordar con mayor eficacia e independencia el nuevo aprendizaje.

a. Competencias intrapersonales.

Tienen que ver con el conocimiento de uno mismo y con el manejo de factores individuales tales como actitudes, motivaciones, valores, creencias, estilos cognitivos, afectos, personalidad, etc., de forma que favorezcan el proceso de aprendizaje y el desarrollo personal del alumnado en lugar de constituir un obstáculo.

Incluye capacidades como saber reconocer y aceptar las características propias como aprendiz; manejar emociones como la frustración, el enojo, la tensión, etc.; la automotivación a lo largo de todo el proceso; la confianza en la propia capacidad; la tolerancia a la ambigüedad; etc.

b. Competencias interpersonales.

Abarcan las competencias relacionadas con el aprendizaje en un contexto social, e incluyen la capacidad de relacionarse, cooperar y planificar con otros (trabajo en equipo); de negociar y resolver conflictos; la aceptación de otras formas de pensar y de actuar; la capacidad de aprender de otros; etc.

c. Competencias relacionadas con el saber aprender.

A este apartado pertenecen capacidades, procedimientos, estrategias, etc., relacionados con el proceso de aprendizaje, su planificación, desarrollo y seguimiento.

Incluyen, entre otras, la reflexión sobre la comunicación, el sistema de la lengua y el aprendizaje; las destrezas de descubrimiento y análisis; el saber identificar las necesidades y objetivos propios, seleccionar y utilizar materiales y tareas adecuadas a sus fines y a sus características individuales; resolver problemas de información (planes de búsqueda, análisis, evaluación y comunicación de la información); utilizar las tecnologías de la información con distintas finalidades; desarrollar un sistema eficiente de recogida y clasificación de información sobre el funcionamiento de la lengua (palabras, expresiones, reglas de uso, aspectos fonológicos...), tales como cuadros, tablas, gráficos, diagramas, fichas, etc.; usar estrategias verbales y no verbales para la obtención de información sobre la lengua; autocorregirse y corregirse mutuamente; hacer un seguimiento de los propios errores y actuar para corregirlos; evaluar el producto y el proceso del aprendizaje; utilizar la información sobre procedimientos alternativos experimentando y seleccionando aquellas que considere personalmente más eficaces.

A lo largo de los dos cursos de Bachillerato, el alumnado tendrá la oportunidad de seguir desarrollando progresivamente las competencias intra e interpersonales y de procesamiento

de la lengua, adquiridas durante la enseñanza obligatoria, a través de la interacción con la lengua, consigo mismos y con otros en la comunicación y en la actividad en torno a ella, de forma que vaya incrementando su autonomía y eficacia en el aprendizaje en general y en el de las lenguas en particular.

4. Competencia intercultural.

La competencia intercultural incluye, además de conocimientos, las capacidades de relacionar entre sí la cultura de origen y la cultura extranjera, de actuar de una manera socioculturalmente aceptable y de superar malentendidos interculturales y estereotipos.

Abarca actitudes como la valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación con personas de otros países; el respeto hacia otras actitudes, valores, normas, costumbres y formas de organizar la realidad; el interés por mantener contactos con otras personas; la valoración de la lengua extranjera como enriquecimiento personal, entre otros aspectos.

Entre los conocimientos relacionados con esta competencia que pueden ser de interés en esta etapa educativa se encuentran: información sobre los distintos países donde se habla la lengua objeto de estudio (localización, ciudades, lenguas, etc.); aspectos de la vida diaria en ellos, en general, y de los jóvenes en particular (horarios, escuela, actividades de ocio, comidas y bebidas, establecimientos, compras, servicios, etc.); relaciones personales (familiares, sentimentales, amistad, etc.); comportamiento social, normas, convenciones (puntualidad, tabúes, etc.); aspectos paralingüísticos (gestos, posturas, sonidos, etc.); medios de comunicación (programas de televisión, revistas para jóvenes, noticias, temas de actualidad, etc.); celebraciones, festividades y tradiciones; algunos aspectos históricos, literarios, artísticos de interés; etc.

4.1.3. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las TICs, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias de conocimiento.

Se impulsará el desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos

humanos y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. Asimismo, se promoverán y difundirán los derechos de los niños en el ámbito educativo. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Se incorporan elementos relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, el acoso escolar, las situaciones de riesgo derivadas de la utilización de las TICs, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

El currículo incluye elementos orientados al desarrollo del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor, así como a la ética empresarial, mediante el impulso de las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Se fomenta la actividad física y la dieta equilibrada.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, se incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de la vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículo a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

4.1.4. CONTENIDOS

4.1.4.1. CONTENIDOS DE LA MATERIA

2º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)

- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés

- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)

- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar

- Lenguaje no verbal

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

- Funciones del lenguaje en la clase

- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos

- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones

- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of to be / have got; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (will, be going to; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)

Modality: Ability, permission and possibility (can, can't); ability in the past (could, couldn't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't); polite requests (could); advice (should, shouldn't)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. his + noun); demonstratives (this/that, these/those)

Count/non-count nouns; compounds (tennis racket, website, ice-skates)

Quantifiers: many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?

Compounds of some, any and no

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of it; possessive pronouns; relative pronouns (who, that, which, whose); interrogative pronouns with prep. (e.g. Who do you live with? What are you talking about?); the genitive case: 's and of-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. beautiful big blue eyes); predicative adjective (be + adj.); common endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparison (e.g. shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as); superlative forms (e.g. the shortest, the most frightening); irregular forms: good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least)

Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (ago, ever, never, already, yet, just); frequency (e.g. rarely, twice); comparison of adverbs (e.g. more slowly than, less carefully than, as slowly as); irregular adverbs (hard-harder than, fast-faster than); adverbs as modifiers: too + adj. (e.g. too big); adverbs as postmodifiers: (not) + adj. + enough (e.g. not small enough)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from)

Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until, for, since)

Means (e.g. by train); instrument (e.g. with a pencil; without a computer)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (There is/There are; There was/There were)

Negative sentences with not, never, no (e.g. no sugar)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. Why? How often?); questions used to make suggestions (e.g. Why don't we...? Shall we...?)

Commands: The imperative; use of Let's... to make suggestions

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice song!); How + adj. (e.g. How amazing!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!)

- La oración compuesta –Coordination (and, or, but)

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here)

-ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like swimming)

Time (when); reason or cause (because)

- Otros conectores:

Sequence (first, next, then, after that, finally); additive (also, too)

Léxico oral de uso común (recepción):

-Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

-Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)

- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés

- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (i.e., e.g., a.m., p.m.)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

1º PMAR

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica en textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general y específica; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes de personas, objetos, lugares, etc.) Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St Patrick's Day, April's fool)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar

- Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, etc.)
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones y sugerencias; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of to be / have got; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs and some irregular verbs); past continuous; present perfect simple; future forms (be going to; present continuous for future actions); aspect: progressive (was writing), perfective (have written)

Modality: Ability, permission and possibility (can, can't); ability in the past (could, couldn't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't); polite requests (could); advice (should, shouldn't)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns: -s, -es, -ies; some irregular plurals (e.g. child-children, foot-feet, leaf-leaves)

Articles: a(n), the; possessives as determiners (my, your, his... + noun); demonstratives (this/that, these/those) Count/non-count nouns; There is / There are; compounds (e.g. swimming pool, whiteboard, watermelon) Quantifiers: many, much, some, any, none; How many...? How much...? Review of cardinal and ordinal numbers Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of it; possessive pronouns; the genitive case: 's and of-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. beautiful big blue eyes); predicative adjective (be + adj.); common endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparative forms (shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as); superlative forms (e.g. the biggest, the most expensive); irregular forms (good-better-the best; bad-worse-the worst)

Adverbs: Degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (ago, ever, never, already, yet, just); frequency (e.g. always, once); adverbs as modifiers: too + adj. (e.g. too big); adverbs as postmodifiers: (not) + adj. + enough (e.g. not small enough)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from) Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until, for, since)

Means (e.g. by car); instrument (e.g. with a knife; without a ball)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (There is/There are; There was/There were); negative sentences with not, never, no (e.g. no problem)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions (Who? Where? How old? etc.); questions used to make suggestions (e.g. Why don't we...? Shall we...?)

Commands: The imperative (e.g. Be quiet; Don't speak so loud); Use of Let's... to make suggestions

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!)

- La oración compuesta: Coordination (and, or, but)

- La oración compleja: Subordination: To-infinitive clauses (e.g. I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here); -ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like doing sport);

Time (when); reason or cause (because); result (so)

- Otros conectores: Sequence (first, next, then, after that, finally); Additive (also, too)

identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música,

Léxico oral de uso común (recepción):

libros, cine, televisión); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio

ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (maths, science, technology)

- Fórmulas y expresiones frecuentes (e.g. Would you like...? I'd like beef, please; How much? How long?)

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, score a goal, etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto

- Discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación -ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)

- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de algunos símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto; práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de algunos símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, etc.
- Comprensión de la información general y específica de textos sencillos relacionados con el ámbito lingüístico y social (historietas, artículos sobre arte, hechos históricos, ...) o con el ámbito científico-tecnológico (gráficos, diagramas, lenguaje informático, artículos breves sobre ciencia, ...)
- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general y específica)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura

Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura, en grupo o individual.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon, semicolon, slash)

- Identificación de abreviaturas frecuentes (i.e., e.g., a.m., p.m.)

- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de

interés personal

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas; los párrafos
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

4º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
 - Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; will, be going to; present simple and continuous with future meaning; used to; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)

Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will), positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must, have to); no obligation/no necessity (needn't, don't need to, don't have to); prohibition (mustn't, can't); advice (should); permission/request (can, could, may)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions Verbs + preposition (e.g. fall in love with, dream about, think of, get married to)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. go by plane; go back home)

Review of determiners; pre-determiners (all, both, half)

Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several

Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals Personal dual gender (e.g. male student; female teacher)

Review of the genitive case: 's and of-phrase

Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. hard-working); adjectives + preposition (e.g. good at, keen on); comparison (as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world); too + adj. (e.g. too expensive), (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)

Adverbs: degree (e.g. pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit); time (early, late, ever, never, already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, daily); adverbs and phrases of manner (e.g. carefully, in a hurry); irregular adverbs (e.g. hard, fast, high, straight)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); passage (across, through, past); orientation (beyond); origin (from)

Time relations: Time when (at, on, in); duration (from ... to, for, since); prep. + noun (e.g. at/after/until/before midnight)

Manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with/without oxygen); agentive (e.g. by experts)

Cause relations (because of, due to, thanks to)

Source (e.g. I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me)

Support, opposition (for, against)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (There could be); tags (e.g. Yes I will); Me too; Think/Hope so; negative sentences with not, never, no (e.g. no chance); negative tags (e.g. No, I haven't); me neither; alternative negative elements (e.g. I didn't see any birds = I saw no birds)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions with prepositions (e.g. What is the book about?);

Tag questions (e.g. He likes that, doesn't he?); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. Don't touch any cables); with subject (You be quiet!)

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What beautiful horses!); How + adv. + adj. (e.g. How very nice!); exclamatory sentences (e.g. Hey, that's my bike!)

- La oración compuesta:

Coordination: and, or, but; not only ... but also; both ... and, either ... or, neither ... nor

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I'm sure that he will come); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether the banks are open?)

To-infinitive clauses (e.g. He decided to try Skype); -ing clauses (e.g. Using this phone is easy; I like cooking). Gerunds after prepositions (e.g. She's keen on travelling)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; said/told/asked; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. encouraged, advised)

Relative clauses:

Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why)

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until, after, before, since, as soon as)

Place (where, wherever; e.g. You can go wherever you like.)

Condition (if, unless); types: zero, first, second and third conditional; use of were (If I were...)

Concession, contrast (although)

Reason or cause (because, as, since)

Purpose (to + infinitive; for + -ing)

Result (so, such + NP + that, so + adj. + that; e.g. He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last);

Additive, reinforcing (also, moreover, in addition)

Concessive, contrastive (however, nevertheless, on the other hand, though);

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason)

Exemplification (for instance, for example, such as); Summative (in conclusion, to sum up)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos
Conversión: email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); download (n) - to download (v)

Composición: tea + pot = teapot - Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.

- Falsos amigos (e.g. carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /ɪd/

- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /ɪd/
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas de actualidad o de interés personal.
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.) .

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

4.1.4.2. CONTENIDOS MÍNIMOS DE LA MATERIA

2º ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (LISTENING)

- Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula.

- Comprensión general e identificación de informaciones generales y específicas en diferentes textos orales sencillos auténticos y adaptados.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

- Producción de mensajes orales breves, con un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés.
- Participación en intercambios orales sencillos, estructurados y manejo de frases cortas, pronunciación clara.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING)

- Comprensión general e identificación de informaciones específicas en diferentes textos escritos sencillos auténticos y adaptados.
- Lectura comprensiva de textos y utilización de las informaciones globales y específicas para la realización de tareas de manera autónoma.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

- Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Composición de textos de distinto tipo y de temática cercana a la experiencia del alumno.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.
- Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación.

Estructuras sintácticas y léxico (grammar and vocabulary) en todos los bloques:

Grammar: Possessives / Saxon genitive / To be / have got / Object pronouns / Present simple / Present continuous / There is / are / Articles and quantifiers / How many / how much / Past simple / Comparison of adjectives / Adverbs of manner / Past continuous / Past simple and past continuous / While / when / Future tenses / First and Second conditionals / Present Perfect / For / since

Vocabulary: The house / Animals / Places around town / Sport / Adjetivos y verbos específicos de cada unidad / School and subjects / Life events / Geographical features / The weather / Family / Crime / People and Crime / Transport / Experiences

1º PMAR

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (LISTENING)

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés.
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING)

- Comprensión de la información general de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, etc.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN. (WRITING)

- Composición de textos escritos breves sobre temas que le son conocidos o de interés personal.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.
- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas; los párrafos.

Estructuras sintácticas y léxico (grammar and vocabulary) en todos los bloques:

Grammar: To be / Have got / There is - There are / Present Simple / Present continuous / There was / There were / Past Simple / Past Continuous / Modals / Comparative adjectives / Articles and quantifiers

Vocabulary: Verbs of unit topics / Adjectives of unit topics / School subjects and items / Question words / Adjectives of personality and feelings / Parts of the body / Music / Weather / Natural disasters / Health and food / Animals

4º ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (LISTENING)

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados

a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)

- Identificación de la idea principal y las secundarias, distinción entre datos y opiniones, intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos.
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación.
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING)

- Comprensión de la información personal y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual, menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos, ...) textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, correos electrónicos,) sobre temas de actualidad o de su interés personal.
- Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo e texto.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.
- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.

Estructuras sintácticas y léxico en todos los bloques:

Grammar: Present Simple - Present Continuous / Past Simple - Past Continuous / Articles and Quantifiers / Comparison of adjectives and adverbs / Will - Be going to / Future continuous / Relative clauses / Some - any - no compounds / Present Perfect Simple / Past Simple / Past Perfect Simple / Used to / Zero, First, Second and Third Conditional / Passive Voice / Reported Speech / Modals

Vocabulary: Places in town / Adjectives / Food / Animals / Risks and Dangers / Royalty / Films and Television / Mysteries / Natural and Supernatural phenomena / Social Interaction / Social Life / Marketing / Shopping / Environment / Recycling / Parts of the Body / Health Problems

4º ESO Currículo Agrupado

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (LISTENING)

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Identificación de la idea principal y las secundarias, distinción entre datos y opiniones, intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos.
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación.
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING)

- Comprensión de la información personal y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual, menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros

web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos, ...) textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, correos electrónicos,) sobre temas de actualidad o de su interés personal.
- Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo e texto.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.
- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.

Estructuras sintácticas y léxico en todos los bloques:

Grammar: Present Simple / Present Continuous / Past simple / Used to / Past Continuous - Past Simple / Present Perfect Simple/ The Passive / Future tenses (will, be going to, present continuous) / Reported Speech / Relative Pronouns / some - any Compounds

Vocabulary: Sports equipment / Action verbs / clothing and accessories / Travel items / Jobs / Mobile phones / Food and drink / Places around Town / Adjectives of Personality / Verbs and Experiences / The Environment / Materials and Containers / Relationships / Relationship Verbs / Crime / Crime Verbs / Science and Technology

4.1.4.3. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

La secuenciación de los contenidos por unidades se encuentra detallada en el índice del manual del curso correspondiente:

-
- 2º ESO: New English in Use 2 (Ed. Burlington)
 - 2º ESO BRIT: Your Influence A2+ (Ed. McMillan)
 - 1º PMAR: New Action 2 (Ed. Burlington)
 - 4º ESO: New English in Use 4 (Ed. Burlington)
 - 4º ESO Agrupado: New Action 4 (Ed. Burlington)
-

4.1.4.4. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Para todos los niveles de la ESO la temporalización será la siguiente:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Unidades 1, 2 y 3	Unidades 4, 5 y 6	Unidades 7, 8 y 9

4.1.5. METODOLOGÍA

En la materia de inglés, los alumnos estudian una lengua extranjera que sirve como vehículo de comunicación. Por tanto, para cumplir los objetivos generales se considera necesario aplicar una metodología activa, flexible y centrada en el autoaprendizaje del alumno.

El proceso de aprendizaje estará basado en actividades constructivas y atendiendo a diferentes estilos de aprendizaje, fomentado distintas agrupaciones (individual, en parejas o en grupos) para que pongan en común sus estrategias y practiquen el idioma mientras trabajan.

4.1.5.1. ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS METODOLÓGICAS.

El profesor/a desempeña el papel de facilitador del aprendizaje de los alumnos/as. Somos mediadores y guías en el aprendizaje del alumno/a. Tras la evaluación inicial y el análisis de sus resultados podremos saber desde qué punto partimos y, a partir de este, construir un aprendizaje significativo.

Cada vez que trabajemos un aspecto nuevo de la lengua, el primer paso será detectar lo que nuestros alumnos/as ya saben para, a partir de esa base, consolidarlo y ampliarlo.

Para atender a las diferencias de niveles en el aula, el profesor/a seleccionará actividades de refuerzo para los alumnos/as que así lo requieran, y sugerirá actividades de ampliación para los alumnos/as más aventajados y con un mayor nivel de conocimientos e interés.

El libro de texto elegido será complementado con material que el profesor/a aportará. Estas actividades tendrán la misma validez que las originadas en el libro de texto seleccionado. Este material adicional aparecerá también en la plataforma AEDUCAR a la que todo nuestro alumnado tiene acceso.

Consideramos que el objetivo de la asignatura no es la asimilación de unos contenidos formales, estructurales de la lengua extranjera, sino que hay que aprender también a utilizarlos en una situación comunicativa (enfoque comunicativo). Es decir, el alumno/a tiene que darse cuenta de que lo que hace es comunicativamente útil. De este modo el aprendizaje se convierte en relevante, al dotar al alumno/a ciudadano/a de una capacidad útil y práctica para su vida personal, en línea con lo planteado en las Competencias Clave.

Es lógico que en este proceso el alumno/a cometa errores (considerados un paso más del aprendizaje); corregir sistemáticamente estos errores en situaciones comunicativas podría destruir la confianza del alumno/a. No obstante, se intentará que los alumnos/as acepten los errores propios como algo natural y sobre los que reflexionar para avanzar en el proceso de aprendizaje.

Sin embargo, creemos que aprender la estructura formal del idioma es el primer paso para utilizar la lengua con corrección, rigor y propiedad, principios necesarios en toda comunicación lingüística. Hay que prestar atención tanto al significado como a la forma de las actividades comunicativas.

En las actividades de aula propiciaremos oportunidades para poner en práctica los conocimientos, de modo que el alumno/a pueda comprobar el interés y la utilidad de lo aprendido, su funcionalidad. En este sentido, las tareas comunicativas simulan actividades que se dan en la vida real. Se tratará de introducir progresivamente el uso de la lengua inglesa en el aula, aunque con frecuencia encontremos una seria resistencia en nuestros alumnos a participar en este tipo de actividades.

Ejemplos concretos de actividades para fomentar las destrezas de listening y speaking serían:

- El uso de canciones: utilizando la letra para ampliar vocabulario y reconocer estructuras gramaticales, la escucha y la producción para mejorar la pronunciación.
- Role plays: los alumnos representan papeles en situaciones comunicativas más o menos guiadas de acuerdo con su nivel, interactúan y trabajan en parejas o grupo.
- Project Presentations: los alumnos preparan un tema sobre el que van a hablar, se documentan, lo estructuran, buscan el vocabulario pertinente, redactan el speech con su comienzo y final correspondientes y apoyan su exposición con objetos, fotos, presentación powerpoint... Una vez finalizada la presentación, el resto de los compañeros pueden hacer preguntas. Podrá ser evaluada la función de jurado del alumno que escucha y observa.

Ejemplos de actividades para fomentar el reading y el writing:

- Do-it-yourself story: los alumnos crean sus propias narraciones siguiendo una estructura básica de presentación, nudo y desenlace. Los temas pueden ser variados.
- Writing a piece of news con su estructura correspondiente.
- Description: describir fotos, crear personajes y describirlos.

Las actividades podrán ser realizadas a nivel individual, en parejas o en grupos, desarrollando la capacidad de socialización y cooperación entre los compañeros/as.

Pretendemos fomentar la reflexión personal sobre lo realizado y la elaboración de conclusiones con respecto a lo que se ha aprendido, de modo que el alumno/a pueda analizar su progreso respecto a sus conocimientos.

El proceso de enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras debe contribuir a la formación del alumnado desde una perspectiva global que favorezca el desarrollo de su personalidad, la integración social, las posibilidades de acceso a datos de interés, etcétera.

Tratamos de fomentar una actitud positiva hacia la lengua inglesa a través de una metodología fundamentalmente activa. Las tareas darán oportunidades a los alumnos/as para participar en clase, expresar sus ideas, opiniones y sentimientos y compartir experiencias. De este modo, se fomenta un enfoque creativo y se trabaja el pensamiento divergente en el aprendizaje, desarrollando las destrezas básicas de la lengua.

En un sentido amplio, procuraremos mantenernos atentos a todo el proceso de evaluación, es decir, evaluaremos nuestra práctica docente, ya que es la manera de ajustar nuestro trabajo a las necesidades del alumno/a, de conocer el resultado de nuestras acciones y, en definitiva, la herramienta más eficaz para tomar decisiones que mejoren el aprendizaje de los alumnos/as.

El centro participa en el programa BRIT desde el curso 2021-2022. Por ello, en 1º y 2º ESO, tenemos dos agrupamientos bilingües, uno por nivel, en los que las clases se imparten completamente en inglés y los alumnos tienen que usar esa lengua para comunicarse. Además el programa obliga a que estos alumnos tengan otras asignaturas no lingüísticas en inglés.

4.1.5.2. UTILIZACIÓN DE LAS TIC/TAC/TEP

En el IES CABAÑAS utilizamos la plataforma educativa AEDUCAR para todos los grupos y niveles.

Tanto en las clases presenciales como en aquellas que atendemos a través de AEDUCAR utilizamos las siguientes TICs:

- EdPuzzle: <https://edpuzzle.com/>

Para escoger videos educativos o presentaciones de Ted Talks o de Youtube de diversa temática y muy especialmente para practicar la comprensión oral.

- Quizziz: <https://quizizz.com/> para hacer cuestionarios.
- Kahoot: www.create.kahoot.it

- Vocabkitchen: <https://vocabkitchen.com/home> muestra cual es el nivel del texto que han escrito y es muy útil a la hora de dar feedback en las redacciones.
- Grammarly: <https://www.grammarly.com/> para detectar plagios.
- Wordclouds: <https://www.wordclouds.com/> para presentar vocabulario y temas.
- iSLCollective: <https://en.islcollective.com/>
- Breaking news in English: <https://breakingnewsenglish.com/>

Breaking news in English es una web que presenta las últimas noticias a nivel mundial, están graduadas por niveles y además ofrecen actividades.

- Super teachers worksheets: <https://www.superteacherworksheets.com/>
- British Council: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening>
- Escape Room digitales:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfINxNM0jzbZJjUqOcXkwhGTfii4CM_CA3kCxImbY8c3AABEA/viewform

- <https://www.liveworksheets.com>: muy parecido a iSLCollective, con materiales de todo tipo. Hay algunas actividades que se pueden hacer de manera interactiva online y aparece la corrección y la nota.
- Flipgrid <https://info.flipgrid.com/> para hacer tareas orales, muy útil sobre todo de cara a la teledocencia; además permite añadir emoticonos.
- Chatterpix (app que no necesita registro), a través de ella pueden subir o hacer una foto, ponerle una boca y hacer ellos un monólogo sin necesidad de que aparezca su cara.
- MadLipz (app): también para trabajar la expresión oral. Los alumnos/as eligen un corto/meme y ello/ellas mismos le ponen voz, es bastante divertido y les ayuda a soltarse.
- World Book Day <https://www.worldbookday.com/>: materiales para practicar el reading, se pueden descargar extractos bastante extensos de algunos libros
- ESL Video <https://eslvideo.com/index.php>: puedes subir un video de youtube con el que te interese trabajar y el mismo programa te crea un quizz habiendo indicado antes sobre que quieres que sean las preguntas (grammar, vocab etc.) y el nivel.
- Plickers
- Allat C <https://allatc.wordpress.com/>. Son lecciones alrededor de un video ya hechas para profesores. En principio estarían destinadas a niveles altos (B2).
- Filmenglish. <https://film-english.com/>. Lecciones alrededor de un video.

- Comic Maker. <https://www.makebeliefscomix.com/Comix/> Puedes crear tus historias en forma de comics.
- Lyricstraining. <https://es.lyricstraining.com/now-playing>. Rellenar huecos de canciones de una forma interactive, hay diferentes niveles.
- Teachers pay teachers. <https://www.teacherspayteachers.com/>.
- Elllo. <http://ello.org> Actividades para la comprensión oral. Hay vídeos, juegos interactivos, audios, y actividades incluidas.
- ESL Library: <https://esllibrary.com> muchos recursos para descargar en pdf. Está distribuido por niveles y por competencias y temas.
- Canva. <https://www.canva.com> Está interesante para crear pósters, infografías, etc.
- Padlet: <https://es.padlet.com> Para crear muros online cooperativos. También se puede emplear para cronologías o un póster informativo.
- Aula PT: <https://www.aulapt.org/>

4.1.6. TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

- Actividades prácticas en clase: role-plays, diálogos.
- Ejercicios:

Gramática

- Completar textos conjugando los verbos debidamente.
- Construir frases utilizando el tiempo verbal correcto.
- Escoger la forma apropiada del punto gramatical.
- Rephrasing: Parafrasear oraciones utilizando estructuras lingüísticas similares.

Vocabulario

- Buscar la palabra correcta en un determinado contexto.
- Proporcionar el término que corresponde a una definición.
- Proporcionar definiciones sencillas.

Funciones

- Elaborar la frase más apropiada según la situación
- Formular y contestar a preguntas personalizadas.

Redacción

- Elaborar una redacción siguiendo pautas de un modelo previamente explicado en clase.

Comprensión textos escritos

- Leer un texto y contestar a preguntas de comprensión y de vocabulario.
- Traducir textos.

Comprensión/expresión oral

- Dictados, listenings, evaluación de la actuación del alumno en clase.
- Trabajos: presentaciones, elaboración de diálogos, ejercicios diversos.

4.1.7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

LIBROS DE TEXTO:

2º ESO BRIT: Your Influence A2+. Student's Book. Macmillan.

2º ESO: New English in Use 2. Student's Book. Burlington Books.

4º ESO: New English in Use 4. Student's Book. Burlington Books.

1º PMAR y 4º AGRUPADO: New Action 2, y 4 respectivamente. Burlington Books.

En todos los cursos usamos también el Workbook de la misma editorial.

Aparte del material del alumno/a, estos métodos incluyen una gran variedad de material interactivo.

El Departamento ha preparado materiales para adaptaciones curriculares. Dichos materiales estarán en continua renovación y puesta al día a lo largo del curso.

Asimismo, tenemos libros de texto complementarios de los que se puede extraer material adicional apropiado para esta finalidad.

4.1.8. PLAN DE LECTURA Y DE EXPRESIÓN ORAL

Incorporar este elemento en nuestra programación no resulta complicado ya que el aprendizaje de una lengua implica necesariamente la lectura. Sólo tenemos que consultar los bloques de contenidos propuestos en el currículo para darnos cuenta de la importancia de la lectura en nuestra materia. Así pues, una parte significativa de nuestras actividades implicará lectura y enseñaremos a nuestros alumnos/as estrategias para ayudarles a comprender lo que lean.

Al margen de los numerosos textos de lectura que aparecen en los libros de texto que hemos elegido, nuestros alumnos deberán leer un libro de lectura en un inglés adaptado a sus capacidades a lo largo del curso. Esta actividad tendrá un triple beneficio; además de animarles a leer, les proporcionará la oportunidad de repasar los contenidos de los libros de texto y otros materiales en diferentes contextos y de aprender más sobre la cultura de las regiones en las que el inglés es la lengua de comunicación.

Los libros de lectura seleccionados para el presente curso escolar serán los siguientes:

2º ESO

- *The Secret Garden*. Editorial Burlington. Original Series.

2º ESO BRIT

- *Wonder*. Editorial. Vicens Vives. Black Cat

4º ESO

- *The English-Speaking World*. Editorial. Vicens Vives. Black Cat

En cuanto a la expresión oral, a pesar de que este año contábamos con un auxiliar de conversación, a día de hoy todavía no está en el centro porque todos han renunciado a la plaza, con lo que está un poco en el aire. De todos modos, ésta se trabaja en cada unidad por medio de actividades orales apoyadas del lenguaje y las funciones correspondientes, además de los diversos proyectos para evaluar la expresión oral.

4.1.9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ALUMNADO ACNEAE

La respuesta educativa inclusiva, que los centros deben proporcionar a todo el alumnado, se regirá por los principios recogidos en el artículo 3 del Decreto 188/2017 y por lo establecido en el artículo 13.2 de la Orden ECD/1005/2018.

La Educación Secundaria Obligatoria persigue dos finalidades fundamentales: ofrecer una formación básica común y crear las condiciones que hagan posible una enseñanza personalizada, adaptada a las peculiaridades de cada alumno/a.

Para proporcionar una educación integral y atender a la diversidad es preciso partir de las características reales de nuestro alumnado, de sus diferentes motivaciones, intereses, capacidades, así como de su bagaje social y cultural, para adecuar la respuesta educativa a sus características y necesidades.

Nuestros criterios principales han de ser los siguientes:

- 1) Buscar los medios que faciliten la adaptación e integración social de todos los alumnos/as en el medio escolar.
- 2) Emplear estrategias y recursos que faciliten el aprendizaje a todos los alumnos/as y poner en marcha recursos excepcionales para favorecer a aquellos/as que, bien por sus condiciones personales o bien por sus condiciones sociales y/o culturales, presentan necesidades educativas especiales.
- 3) Respetar las diferencias culturales y sociales que existen entre nuestro alumnado y ayudarles a valorar críticamente las aportaciones de las distintas culturas para enriquecer su desarrollo personal y social.

En la materia de inglés, los alumnos estudian una lengua extranjera que sirve como vehículo de comunicación. Por tanto, para cumplir los objetivos generales se considera necesario aplicar una metodología activa, flexible y centrada en el autoaprendizaje del alumno.

El proceso de aprendizaje estará basado en actividades constructivas y atendiendo a diferentes estilos de aprendizaje, fomentando distintas agrupaciones (individual, en parejas o en grupos) para que pongan en común sus estrategias y practiquen el idioma mientras trabajan.

De acuerdo con el artículo 71.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se entiende por alumnado con necesidad específica de apoyo educativo aquel que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, por TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar (Decreto 188/2017, artículo 20.1). Solo se considerará alumnado ACNEAE a aquél que tenga Resolución del Director o Directora del Servicio Provincial correspondiente. Para ello, dicho alumnado deberá estar autorizado para una actuación de intervención específica, con la excepción del alumnado ACNEE que puede no precisarla.

Orden ECD/1005/2018, de 7 de junio, por la que se regulan las actuaciones de intervención educativa inclusiva.

En el Departamento de Inglés entendemos las adaptaciones como mecanismos para ajustar el desfase que puedan tener los alumnos/as respecto al curso en el que se encuentran. Distinguimos entre adaptaciones curriculares significativas y adaptaciones no significativas. Las primeras requieren una modificación de objetivos y contenidos, así como de una evaluación especial; mientras que las segundas son una manera de apoyar el aprendizaje de

un alumno que tiene capacidad pero que, por diversos motivos, no puede alcanzar el rendimiento académico esperado, y por tanto necesitan distintos tiempos y metodología.

Cuando realizamos una adaptación curricular significativa, variamos de contenidos y criterios de evaluación respecto a los mínimos del curso, y generalmente, la utilización de materiales alternativos y organización diferenciada del trabajo. Se considera significativa la adaptación que ha de elaborarse cuando hay más de un curso de “diferencia” entre el nivel de competencia curricular de partida del alumno/a y el recogido como básico o mínimo en la propuesta curricular general. El alumno/a, aunque sigue participando del mismo currículum que su grupo de referencia, sigue una programación adaptada a su competencia. Esta programación adaptada se elabora una vez que el alumno/a haya sido diagnosticado, y teniendo en cuenta la información psicopedagógica obtenida por la evaluación que haya realizado el Departamento de Orientación. En primer lugar, hay que determinar el punto de partida del alumno/a, es decir tener una idea clara de hasta dónde llega el alumno/a en relación con lo que se supone que debería saber. A continuación y para concretar la adaptación se eliminan y/o se reducen de su programación de referencia aquellos objetivos y contenidos para los que el alumno/a no tiene la suficiente capacidad, se modifican a la baja aquellos en que su capacidad sea limitada y se priorizan si es el caso los que se consideren básicos, se modifica la secuenciación si es necesario para favorecer la motivación, y se incorporan también si es preciso objetivos y contenidos de cursos anteriores que haya que consolidar porque sean prerrequisitos para construir nuevos aprendizajes. Teniendo en cuenta que no hay profesor de apoyo dentro del aula en el área de Inglés y que los alumnos ACNEAES están dentro del grupo de referencia en nuestra asignatura, el tipo de actividades adaptadas han de diseñarse para que el alumno/a pueda trabajar autónomamente en el aula. Se procurará que el alumno/a esté -al menos parcialmente- integrado en la clase alternando en lo posible con actividades grupales en las que pueda participar en la clase y no sentirse ajeno al grupo.

Es importante destacar que durante el presente curso escolar nos encontramos con algún caso de discapacidad tanto visual como auditiva. Para este alumnado, el profesor/a adaptará el material, así como los exámenes según se estime oportuno en función de sus necesidades.

Las adaptaciones no significativas constituyen una forma de intervención para los alumnos con dificultades de aprendizaje causadas por diversos motivos en los que no se incluye la falta significativa de capacidad. Así las adaptaciones individuales no significativas suponen modificaciones en la evaluación o temporalización de contenidos, así como la eliminación de algunos de ellos no básicos. Se mantienen pues los objetivos generales de área, así como sus contenidos mínimos y criterios mínimos de evaluación. Las adaptaciones no se realizan

al margen del currículo y se centran principalmente en la adecuación de la metodología en el aula, la tipología de ejercicios a realizar en clase y en casa.... Todo ello con la intención de ofrecer al alumnado la posibilidad de “reengancharse”.

Algunas estrategias que utilizaremos para realizar las adaptaciones son:

- Revisión /repaso /refuerzo

Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo, aclaraciones, e incluso hacer ver que sí ha aprendido.

Revisar tareas diariamente.

Otra de las estrategias provechosas para fomentar el desarrollo de nuestros alumnos/as más retrasados es la revisión de contenidos cada cierto tiempo, mismos contenidos, pero con distintas actividades. Servirá para resolver problemas a los que tengan más dificultades y de repaso para el resto, incluso para relacionar contenidos ya estudiados con contenidos recientes

- Motivación

Explotar algún punto fuerte y permitirle hablar de ello (reforzar de esta manera la autoestima y la sensación de progreso).

Personalizar el material o recoger el cuaderno a un ritmo independiente del resto.

- Agrupamientos

Una de las estrategias más comunes para ayudar a nuestros alumnos/as de nivel más bajo es ponerlos a trabajar en pareja o en grupo con un compañero/s que les apoyen y les ayuden a progresar.

- Tiempo

Tiempo extra para alumnos/as más lentos.

- Uso de Recursos

Durante el presente curso escolar utilizaremos la plataforma AEDUCAR en la que se podrán realizar distintos agrupamientos y proporcionar a nuestro alumnado con los recursos que requieran.

- Corrección

Corrección anónima: se escriben todos los errores en la pizarra y se les pide a los alumnos/as que corrijan. Es un método eficaz para centrar su atención en errores comunes e intentar solventarlos.

- Ritmo variable

Las instrucciones para la mayoría de los ejercicios escritos se pueden adaptar a la diversidad de nuestro alumnado.

- Simplificación /reformulación

Reformular las cuestiones de una manera más sencilla.

- Disposición en el aula

Puestos estratégicos (aislados, delante, con los más avanzados ...).

- Actividades extra

Es conveniente siempre preparar alguna actividad-extra, que sea motivadora y útil para nuestros alumnos/as más avanzados- "Quick-finishers", mientras estos alumnos/as más adelantados trabajan en determinada actividad, ayudar a los otros.

- Atención individualizada

Cuando los alumnos/as están realizando una actividad individual, prestaremos especial atención a aquellos alumnos/as que tiene más dificultades, revisando sus producciones o, en su caso, explicándoles individualmente la actividad a realizar, con el objetivo de facilitarles su aprendizaje.

- Comprensión de actividades

Para la facilitar la comprensión de instrucciones y enunciados podemos recurrir a la traducción y a gestos simultáneos.

En cuanto a las actividades, utilizaremos:

- Variedad de actividades dentro de la misma sesión para que todos tengan posibilidades de "reengancharse" en varios momentos de la clase y repasos rápidos de contenidos clave también durante la clase y al final de la misma (¿qué hemos aprendido hoy?).

- Actividades en soporte informático donde cada uno alumno/a impone su propio ritmo de aprendizaje, volviendo si ninguna dificultad atrás cada vez que lo consideren necesario. Utilizaremos la plataforma AEDUCAR.

- Podemos dividir la pizarra dejando un espacio delimitado, un tercio de la parte derecha por ej. Anotando todo el vocabulario que salga nuevo o que queramos que aprendan y no borrarlo hasta el final de la clase.

- Actividades dramáticas o teatrales (role-play), que son muy válidas si se utilizan de modo efectivo para ayudar a los alumnos/as a recordar el idioma extranjero y también son muy

adecuadas para practicar el acento, la entonación y la pronunciación. Este tipo de actividades serán también de gran valor para los estudiantes de peor nivel siempre que les proporcionemos la ayuda de otros compañeros/as.

- Drills: Ejercicios breves y repetitivos para ir logrando pequeños progresos.

-Actividades globales que todos -independientemente de su nivel, porque no requieran conocimientos previos- puedan realizar: repetición de estructuras, ejercicios memorísticos, ejercicios deductivos.

-Realización de Projects donde cada uno se exprese de acuerdo a su capacidad, valorando otros aspectos no puramente lingüísticos como la creatividad.

En cuanto a los grupos principales de alumnos/as que conllevan atención a la diversidad, en nuestro departamento nos encontramos fundamentalmente:

- 1ºPAI
- 1ºPMAR
- 1º DIVERSIFICACIÓN
- 4ºAGRUPADO

4.1.10. EVALUACIÓN

4.1.10.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial es un proceso para conocer tanto las capacidades generales de los alumnos/as como sus conocimientos previos y es parte de una evaluación continua, formativa e integradora. Se realiza una valoración inicial individualizada, basada principalmente en una prueba objetiva que versará sobre los contenidos del curso anterior y, en el caso de 1º de la ESO, sobre los que estipula el currículo de 6º de Educación Primaria. De esta prueba suele desprenderse que los alumnos/as no recuerdan aspectos básicos de cursos anteriores. Se inicia entonces un repaso que, si bien puede retrasar la secuenciación de las unidades didácticas del libro de texto, supone un avance, ya que quedan revisados aspectos necesarios sobre los cuales deberán construir sus nuevos aprendizajes.

Por otro lado, la observación directa va a ser nuestro principal instrumento para valorar las destrezas orales del alumno/a (receptivas y productivas). Durante los primeros días de clase, los alumnos/as se presentan y hablan de sus aficiones, especialmente los alumnos/as de primero de la ESO. Estos breves intercambios comunicativos nos darán no sólo información sobre destrezas como listening y speaking, sino que nos informarán sobre sus centros de interés. Dichos centros de interés pueden ser utilizados como temas de actividades que de

este modo resultarán más motivadoras. Además, se tendrá en cuenta la información recibida por el profesor/a del año anterior.

4.1.10.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El procedimiento fundamental de evaluación en la asignatura serán los exámenes escritos que se realizarán a los alumnos. En dichos exámenes se diferenciarán las distintas partes de la asignatura que se incluyen en el mismo y se asignará una nota a cada uno de esos apartados según la escala establecida en los criterios de calificación explicados en el correspondiente apartado. No obstante, el profesor podrá convertir el resultado global de la prueba a una escala de 0 a 10 para facilitar a los alumnos la comprensión de los resultados obtenidos.

Las pruebas escritas serán utilizadas para evaluar los apartados Grammar/Vocabulary, Reading, Listening y Writing.

Para evaluar la expresión oral en inglés podrán realizarse exámenes orales individualmente, por parejas, en grupos o mediante la observación diaria en cada evaluación durante el periodo de clase.

La realización de las tareas encomendadas para casa (“Homework”) podrá ser controlada diariamente por el profesor y será valorada en el apartado School Work. El profesor descontará parte de la nota asignada a este apartado cada vez que el alumno no las realice.

Finalmente, el cuaderno del alumno en la asignatura podrá ser revisado y evaluado por el profesor a lo largo de cada evaluación y la nota asignada al mismo será también incluida en el apartado School Work.

Cada uno de los siguientes criterios de evaluación con su respectiva concreción es en sí mismo un objetivo que el alumno debe alcanzar.

2º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas),

comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.

1º PMAR

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.

Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

4º ESO / 4º ESO Agrupado

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y estiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.

Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.

Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones

y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.

4.1.10.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS

2º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.

1° PMAR

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de

vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

4º ESO / 4º ESO Agrupado

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo

el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entres dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y estiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.

4.1.10.4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Parte fundamental del proceso enseñanza-aprendizaje lo constituye la evaluación del grado en que los alumnos alcanzan los objetivos y las competencias básicas a través de los contenidos de la materia. Para realizar la evaluación se utilizarán distintas técnicas, procedimientos e instrumentos, lo que nos permitirá comprobar los progresos realizados por el alumnado.

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, auto-evaluación, etc.

La **auto-evaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje; se proponen ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura, para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso, al final de cada unidad. También es aconsejable que se auto-evalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad, pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y las imágenes, y mirando los objetivos detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas,

especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Los procedimientos de evaluación formativa útiles de recogida de información que se utilizarán en mayor o menor medida, dependiendo del curso, para evaluar de forma continua al alumno son de varios tipos:

Observación sistemática en el aula:

- Las actividades de Speaking, que permiten evaluar si el objetivo comunicativo se ha alcanzado o no, independientemente de la mayor o menor corrección formal con la que se haya hecho.
- La respuesta a las instrucciones que el profesor pueda dar para organizar el trabajo del aula.
- Las actividades de las secciones de Listening.
- Las actividades de Reading que se incluyen en el material del curso.
- El comportamiento y actitud durante las diferentes tareas; se valora una actitud positiva hacia el aprendizaje, el esfuerzo, la asunción de responsabilidades y tareas, la cooperación, la colaboración en el desarrollo cordial y eficiente de la clase, el respeto hacia las personas y cosas. Asimismo, se exigirá un comportamiento responsable y maduro adecuado a su edad.
- El trabajo en clase: grado de participación y de realización de las diversas actividades propuestas, sean individuales, por parejas o en grupos; se valora que el alumno realice las tareas propuestas en clase con la diligencia, el rigor, la madurez adecuados a su edad, y respetando los objetivos y procedimientos requeridos por el profesor.

Análisis de las producciones de los alumnos:

- Las actividades de Writing, que deberían evaluarse en función de la capacidad de los alumnos para transmitir información pertinente a un lector real, para así evaluar el aspecto comunicativo del escrito por encima de aspectos formales.
- Los exámenes de las unidades. En esta asignatura se sigue el sistema de evaluación continua en todos los niveles, lo cual implica que los contenidos se irán sumando a lo largo del curso y que el examen final será un examen global de toda la asignatura y de todas las habilidades (listening, reading, speaking, writing).
- El cuaderno y workbook del alumno.
- Realizaciones de tareas en casa.
- Intercambios orales entre los alumnos, con el profesor y con auxiliar de conversación si lo hubiera.

- Presentaciones.

Siempre se valorará muy positivamente un notable esfuerzo de superación si se hubiera partido de un nivel muy deficiente.

La **evaluación sumativa** servirá para evaluar los resultados finales. Los alumnos conocerán de antemano los objetivos didácticos (es fácil verlos en el índice de contenidos del libro y en el breve índice de contenidos al inicio de cada unidad), los criterios de evaluación y de calificación. La información será clara y sencilla para que comprendan perfectamente cómo van a ser evaluados.

Se evaluará al alumno según su actitud, comportamiento, aprovechamiento en clase y correcta y puntual presentación de los trabajos encomendados por el profesor. También se tendrá en cuenta su participación activa en el trabajo de clase, individual y en grupo.

Instrumentos de evaluación se considerarán los siguientes:

A. Actividades prácticas en clase: role-plays, diálogos, listenings, ejercicios.

B. Correcta realización de trabajos preparados en casa: presentaciones, elaboración de diálogos, ejercicios diversos.

C. Pruebas escritas, que siempre incluirán: vocabulario, gramática, funciones, diálogos escritos, lectura comprensiva o traducción de textos, redacción, listenings.

D. Observación del trabajo del alumno por parte del profesor.

E. Asistencia a clase.

Asimismo, se nombran aquí los tipos de ejercicios propuestos en las diferentes pruebas de evaluación.

Gramática

- Completar textos conjugando los verbos debidamente.

- Construir frases utilizando el tiempo verbal correcto.

- Escoger la forma apropiada del punto gramatical.

Vocabulario

- Buscar la palabra correcta en un determinado contexto.

- Proporcionar el término que corresponde a una definición.

- Proporcionar definiciones sencillas.

Funciones

- Elaborar la frase más apropiada según la situación
- Formular y contestar a preguntas personalizadas.

Redacción

- Elaborar una redacción siguiendo pautas de un modelo previamente explicado en clase.

Comprensión textos escritos

- Leer un texto y contestar a preguntas de comprensión y de vocabulario.
- Traducir textos.

Comprensión/expresión oral

- Dictados, listenings, evaluación de la actuación del alumno en clase.

Para la elaboración de las pruebas de evaluación se tendrán en cuenta las siguientes directrices, de manera que estas sirvan para la homogenización en la actuación de los miembros del departamento.

- Se examinarán todas las habilidades en cada evaluación.
- Se propondrán ejercicios que requieran lectura comprensiva evitando aquéllos que se puedan realizar de manera mecánica, repetitiva. Si son ejercicios de tiempos verbales se mezclarán varios para elegir entre ellos. no proponiéndose ejemplos para la realización del ejercicio
- Se evitará traducir los enunciados de los ejercicios en el examen ya que el alumno debe habituarse en clase a leerlos y a entenderlos.
- La lectura comprensiva se evaluará siempre por medio de textos con preguntas o traducciones.
- Se plantearán preguntas a contestar con oraciones procurando también que requieran comprensión del texto.
- Se ponderarán las diferentes partes de las pruebas de evaluación procurando conceder un valor similar a las diferentes habilidades, evitando que se pueda aprobar superando solo alguna parte del examen y fallando gravemente en el resto.
- Los ejercicios de tiempos verbales y vocabulario se propondrán en contexto.
- Siempre realizarán una redacción en el examen de evaluación respetando los requisitos de título. márgenes sangrías, párrafos, letra legible etc.

4.1.10.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El departamento de Inglés, para una evaluación global, continua e integral del proceso de aprendizaje de los alumnos/as, decide evaluar independientemente los diferentes aspectos en los que se puede dividir el aprendizaje de una lengua extranjera, otorgando un porcentaje de la nota final a cada uno de ellos. A continuación, detallamos cada uno de esos apartados con su porcentaje correspondiente:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 2º ESO.

Grammar, Vocabulary	40%
Reading	15%
Listening	15%
Speaking	10%
Writing	10%
Classwork	10%*

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 2º ESO BRIT

Grammar, Vocabulary	15%
Reading	15%
Listening	15%
Speaking	20%
Writing	20%
Classwork	15%*

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 1º PMAR

Grammar, Vocabulary	30%
Reading	10%
Listening	10%
Speaking	10%
Writing	10%
Classwork	30%*

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 4º ESO

Grammar, Vocabulary	30%
Reading	15%

Listening	15%
Speaking	15%
Writing	15%
Classwork	10%*

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN 4º AGRUPADO

Grammar, Vocabulary	40%
Reading	10%
Listening	10%
Speaking	10%
Writing	10%
Classwork	20%*

* Dentro del apartado Classwork se incluye la realización de los deberes, la valoración del cuaderno de la asignatura del alumno/a y cualquier otro aspecto relacionado con el trabajo diario del alumno/a en la asignatura que el profesor/a considere adecuado evaluar. El cuaderno podrá ser revisado por lo menos una vez al trimestre, a criterio del profesor/a. Para que el cuaderno se pueda tener en cuenta, deberá ajustarse a unas normas básicas de orden, corrección y por supuesto, realización de tareas. Las redacciones, trabajos, proyectos, etc. también serán obligatorios, e igualmente deberán ajustarse a las mismas normas que el cuaderno, además de su presentación en el margen de tiempo establecido por los profesores/as.

Para realizar la media, ninguno de los bloques (skills), ni el apartado de gramática, vocabulario y pronunciación deberá ser 0. Si así fuese, la calificación será negativa. Esta aclaración no afecta al apartado "Classwork".

Si no se puede realizar una prueba en la fecha fijada por un motivo plenamente justificado, se deberá presentar un justificante oficial al profesor. La prueba se realizará el primer día que el alumno/a se incorpore a la clase, o a no ser posible, en la fecha más conveniente.

La **nota final de curso** en todos los niveles se calculará de la siguiente manera promediando las notas de los tres trimestres (las notas reales con decimales):

20% del primer trimestre

30% del segundo trimestre

50% del tercer trimestre

De este modo, se pretende evaluar el rendimiento del alumno/a a lo largo de todo el curso, valorando en mayor medida el nivel de conocimientos alcanzado al final del mismo. Al ser evaluación continua, no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. Por lo tanto, si un alumno/a aprueba la tercera evaluación, la nota final será aprobado.

Obtener un mínimo de 4 en la tercera evaluación es un requisito exigido para optar a la media ponderada.

Esta nota media final del curso podrá ser modificada al alza o a la baja si contuviera decimales, siempre teniendo en cuenta aquí la evaluación individualizada del alumno/a.

Consideraremos que el redondeo es al alza a partir de la décima 0.7.

Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

4.1.10.6. RECUPERACIÓN LA MATERIA

Dada la naturaleza de la materia de inglés, los contenidos trabajados en evaluaciones anteriores son necesarios para la adquisición de contenidos en las sucesivas evaluaciones (evaluación continua). Es por esto que aprobando una evaluación se recupera la anterior con un anota máxima de 5 puntos.

4.1.10.7. RECUPERACIÓN DE LA MATERIA COMO PENDIENTE DEL CURSO PASADO

Aquellos alumnos/as que no superen la asignatura en la evaluación extraordinaria y promocionen, recibirán ciertas indicaciones de su profesor/a correspondiente durante la primera evaluación del curso siguiente sobre cómo superar la asignatura pendiente de inglés. Para este alumnado el departamento ha diseñado varias opciones de recuperar esa asignatura pendiente:

1. La primera opción de recuperar la asignatura es que el alumno/a obtenga al menos una media aritmética de 5 en las dos primeras evaluaciones del curso actual, ya que en estas se encuentran incluidos los contenidos mínimos del curso anterior.
2. La segunda, si el alumno/a no ha conseguido recuperar la asignatura por el medio anteriormente citado, deberá superar un examen escrito que incluirá, como mínimo, los contenidos mínimos de la materia que se realizará en el mes de abril de 2023. Para preparar dicho examen recibirá un booklet de actividades de repaso que le ayuden a superar dicha prueba.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dichas pruebas, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabulary, Reading, Listening y Writing. En 2º de bachillerato es diferente y se detalla más adelante en el presente apartado.

Al haberse suprimido los apartados correspondientes a Speaking y Classwork, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba. Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas escritas será el siguiente:

2º ESO

- Grammar, Vocabulary	55%
- Reading	15%
- Listening	15%
- Writing	15%

2º ESO BRIT

- Grammar, Vocabulary	40%
- Reading	20%
- Listening	20%
- Writing	20%

4º ESO

- Grammar, Vocabulary	50%
- Reading	15%
- Listening	15%
- Writing	20%

Programa PMAR

- Grammar, Vocabulary	55%
- Reading	15%
- Listening	15%
- Writing	15%

Los alumnos/as que tengan pendiente el Inglés de cursos anteriores deberán realizar la prueba extraordinaria de todos los cursos no superados. En el caso de que alguno de estos alumnos/as optara por realizar solamente la prueba del curso actual y renunciara a realizar la prueba extraordinaria de cursos anteriores con la asignatura pendiente, la recuperación de

dichas pendientes quedaría a expensas de la superación de la asignatura en el curso actual. En caso de no superar la asignatura del curso actual, la calificación de la asignatura en los cursos que la tuviera pendiente será negativa.

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA:

- Es obligatorio que el alumno/a presente las tareas asignadas por el profesor dentro del plazo establecido.
- Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

5. BACHILLERATO

5.1. PRIMERA LENGUA EXTRANJERA I Y II: INGLÉS

5.1.1. OBJETIVOS DE LA MATERIA

Objetivos de Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la asignatura de Inglés como primera lengua extranjera en Bachillerato

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos.

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas.

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura.

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas.

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera.

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones.

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural.

5.1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LAS COMPETENCIAS CLAVE

Ver apartado 4.1.2.

5.1.3. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

Ver apartado 4.1.3.

5.1.4. CONTENIDOS

5.1.4.1. CONTENIDOS DE LA MATERIA

2º BACHILLERATO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva.

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto.

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado).
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia).
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos.
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones.
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro.

- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias.

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad.

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad.

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis.

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of be bound to; be likely to

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written) and perfect progressive (have been writing); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. If I were; I wish I had; be that as it may; The teacher insists that the students be on time)

Modality: Review of modal verbs; use of had better (not); shall/should; modal perfects

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers

Problems with pronouns: Uses of it; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He did the job himself); reciprocal (each other, one another); anaphoric substitute one (e.g. a big one; the one that I want; the green one(s))

Problems with gender and pronouns (e.g. Someone left their bag on the train)

- El adjetivo y el adverbio:

Review of -ing/-ed adjectives; compound adjectives (e.g. far-reaching, green-eyed, 6-page document, 18-year-old boy); adjective order; comparison (far less tiresome; much more convenient; the best by far)

Problems with adverbs (e.g. She thinks fast; I performed badly; We investigated the complaint thoroughly)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (in deep water; in a spot; up/down the social ladder; beyond endurance)

Cause relations (because of, owing to, due to, thanks to, as a result of, on account of, for fear of)

Purpose, intended destination (e.g. He died for his country; she bought it for me.)

Manner (e.g. in a mess); instrument (e.g. by means of a crane; by singing; via the Internet; with a knife; without GPS); agentive (e.g. by a doctor)

Concession (in spite of, despite)

Reference (with reference to, with regard to, as for)

Support, opposition (for, against); exception (except, but)

- La oración simple:

Statements: emphatic do, does, did and other auxiliaries; tags (e.g. I should have); existential clauses (e.g. There must have been); alternative negative elements (e.g. No one has ever said anything to either of us); Inversion with negative items (e.g. Under no circumstances must the light be left on)

Questions: Negative orientation (e.g. Can't you help me?); declarative questions (e.g. He's spoken to her?); Wh- questions with prepositions; subject/object questions

Colloquial structures (Says who? Why on earth did she say that?); rhetorical questions (e.g. Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason)

Commands: The imperative (e.g. Let me see; Don't take me for granted); with subject (You hurry up!)

Exclamations: What + noun + (S+V) (e.g. What a nuisance (he is)! How + adv. + adj. (e.g. How very extraordinary!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Gosh, it is freezing!)

- La oración compuesta:

Coordination: Correlative pairs (both ... and, either ... or, neither ... nor); other correlatives (e.g. We owe no money, neither do they)

Apposition: Review of connectors (namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as)

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

Review: That clauses; Wh- clauses; Yes-No interrogative clauses; To-infinitive clauses; -ing clauses; gerunds after prepositions; be used to + -ing; get used to + -ing; be accustomed to + -ing

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; say/tell/ask; other reporting verbs (e.g. encouraged, advised)

- Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. He's the person (who/that) I told you about); cleft sentences (e.g. It was Peter who broke it; A good rest is what you need)

Adverbial clauses:

Time clauses in the future

Place (where, wherever)

Condition (if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)); use of were (e.g. If I were you); inversion (e.g. Had I known, I would not have gone); Wish clauses (wish, if only)

Concession, contrast (although, though, even though, while, whereas, even if, no matter)

Reason or cause (because, as, since, seeing (that))

Purpose (to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V)

Result (so; so + adjective + that; such + noun phrase + that)

Manner and comparison (as, (just) as, as if, as though)

Proportion (Correlative the...the + comparatives; e.g. The more he thought about it, the less he liked it)

Preference (rather than, sooner than; e.g. Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends)

- Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude)

Additive, reinforcing (also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more)

Equative (equally, likewise, similarly, in the same way)

Concessive, contrastive: (however, nevertheless, though, yet, on the other hand)

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence)

Transitional (by the way, incidentally); Temporal transition (meantime, in the meantime)

Summative (all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. blog (n) - to blog (v); Google (n) - to google (v); composición: e.g. web + site = website

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos: e.g. exit, success, actually.

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos.

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /ɪd/

- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but).

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales.

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados.

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización).

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

• Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.

• Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/.
- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial.
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos.

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.).

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

5.1.4.2. CONTENIDOS MÍNIMOS DE LA MATERIA

2º BACHILLERATO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos, web, ...)
- Identificación de la idea principal y las secundarias, distinción entre datos, opiniones y argumentos, reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales.
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados.
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.
- Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.

Estructuras sintácticas y léxico en todos los bloques:

Grammar: Present tenses / Past tenses / Present Perfect Simple / Present Perfect Continuous / Future Tenses / Past Perfect Continuous / Conditionals and Time clauses / Wish Clauses / The Passive / The Causative / Defining and Non-Defining Relative Clauses / Modals and Modal Perfect / Reported Speech

Vocabulary: Travel / Compound Adjectives / Prepositional Phrases / Medicine / Nouns and Prepositions / Phrasal verbs / Films / Collocations / Gerunds and Infinitives / Work and Jobs / Law and Order / Idioms / The environment / Binomial expressions

5.1.4.3. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

2º BACHILLERATO

La secuenciación de los contenidos por unidades se encuentra detallada en el índice del manual del curso correspondiente:

- *Advantage 2* (Editorial Burlington Books)

5.1.4.4. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

2º BACHILLERATO		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Unidades 1, 2 y 3	4 y 5	Unidad 6 y práctica EvAU

5.1.5. METODOLOGÍA

Ver apartado 4.1.5.

5.1.5.1. ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS METODOLÓGICAS

Ver apartado 4.1.5.1.

5.1.5.2. UTILIZACIÓN DE LAS TIC/TAC/TEP

Ver apartado 4.1.5.2.

5.1.6. TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Ver apartado 4.1.6.

5.1.7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

La programación de 2º Bachillerato se desarrollará con la ayuda de un libro de texto y todos los materiales que lo acompañan:

Advantage 2 Student's Book and Workbook, de la editorial Burlington.

En 2º de bachillerato no habrá lectura obligatoria, aunque se les animará a que lo hagan de forma voluntaria.

El Departamento, además, prepara durante el año escolar materiales adicionales y complementarios para completar el material de los libros de textos y para atender a posibles variaciones entre las capacidades de los alumnos.

5.1.8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ALUMNADO ACNEAE

El ritmo de aprendizaje en Bachillerato dependerá de factores tales como la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos. En la programación didáctica, se deberán contemplar situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los que tienen un nivel más avanzado. La diversidad en Bachillerato también requiere flexibilidad metodológica. El docente es quién mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad.

Como estrategia general, el profesor puede usar estructuras, actividades o estrategias de apoyo. Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de auto-aprendizaje de acceso libre e individual, tareas de composición abierta que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula.

Por otro lado, el centro desarrollará el currículo y organizará los recursos de manera que faciliten a la totalidad del alumnado el logro de los objetivos de la etapa, estableciendo procesos de mejora continua que favorezcan al máximo el desarrollo de las capacidades, la formación integral y la igualdad de oportunidades.

5.1.9. EVALUACIÓN

5.1.9.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial es un proceso para conocer tanto las capacidades generales de los alumnos/as como sus conocimientos previos y es parte de una evaluación continua, formativa e integradora. Se realiza una valoración inicial individualizada, basada principalmente en una prueba objetiva que versará sobre los contenidos del curso anterior. De esta prueba suele desprenderse que los alumnos/as no recuerdan aspectos básicos de cursos anteriores. Se inicia entonces un repaso que, si bien puede retrasar la secuenciación de las unidades didácticas del libro de texto, supone un avance, ya que quedan revisados aspectos necesarios sobre los cuales deberán construir sus nuevos aprendizajes.

Por otro lado, la observación directa va a ser nuestro principal instrumento para valorar las destrezas orales del alumno/a (receptivas y productivas). Durante los primeros días de clase, los alumnos/as se presentan y hablan de sus aficiones. Estos breves intercambios comunicativos nos darán no sólo información sobre destrezas como listening y speaking, sino que nos informarán sobre sus centros de interés. Dichos centros de interés pueden ser

utilizados como temas de actividades que de este modo resultarán más motivadoras. Además, se tendrá en cuenta la información recibida por el profesor/a del año anterior

5.1.9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2º BACHILLERATO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintácticodiscursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.

5.1.9.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS

2º BACHILLERATO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (LISTENING)

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintácticodiscursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción. (SPEAKING)

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación

y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (READING)

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y

culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (WRITING)

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

5.1.9.4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Ver apartado 4.1.10.4.

5.1.9.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Criterios de calificación de 2º Bachillerato

El Departamento estima oportuno dar importancia a la prueba EvAU. De este modo, los porcentajes asignados a cada apartado quedan como sigue:

1º y 2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Use of English 50%	Use of English 50 %
EvAU (incluye las destrezas de reading y writing) 40%	EvAU (incluye las destrezas de Reading y writing) 50%
Extra Evau Practice 10%	-

* El extra Evau Practice deberá ajustarse a unas normas básicas de orden, corrección, además de su presentación en el margen de tiempo establecido por el profesor.

En ningún caso se promediará cuando en alguno de los bloques (skills), Use of English (gramática y vocabulario) y en el examen EvAU se haya alcanzado un 0.

Si no se puede realizar una prueba en la fecha fijada por un motivo plenamente justificado, se deberá presentar un justificante oficial al profesor. La prueba se realizará el primer día que el alumno/a se incorpore a la clase, o a no ser posible, en la fecha más conveniente.

La **nota final de curso** en todos los niveles se calculará de la siguiente manera promediando las notas de los tres trimestres (las notas reales con decimales):

20% del primer trimestre

30% del segundo trimestre

50% del tercer trimestre

De este modo, se pretende evaluar el rendimiento del alumno/a a lo largo de todo el curso, valorando en mayor medida el nivel de conocimientos alcanzado al final del mismo. Al ser evaluación continua, no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. Por lo tanto, si un alumno/a aprueba la tercera evaluación, la nota final será aprobado.

Obtener un mínimo de 4 en la tercera evaluación es un requisito exigido para optar a la media ponderada.

Esta nota media final del curso podrá ser modificada al alza o a la baja si contuviera decimales, siempre teniendo en cuenta aquí la evaluación individualizada del alumno/a.

Consideraremos que el redondeo es al alza a partir de la décima 0.7.

Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

5.1.9.6. RECUPERACIÓN DE LA MATERIA

Dada la naturaleza de la materia de inglés, los contenidos trabajados en evaluaciones anteriores son necesarios para la adquisición de contenidos en las sucesivas evaluaciones (evaluación continua). Es por esto que aprobando una evaluación se recupera la anterior con un anota máxima de 5 puntos.

Aquellos alumnos/as que a final de curso no superen la asignatura en la evaluación final ordinaria recibirán ciertas indicaciones para que puedan preparar la prueba extraordinaria de septiembre. Junto a ello, el departamento entregará un informe de evaluación negativa a los alumnos/as con un listado de los contenidos mínimos del curso (lo que significa que en la mencionada prueba podrían aparecer todos esos contenidos junto con los que cada profesor/a

considere relevantes para alcanzar los objetivos del curso, dando así la oportunidad al alumno/a de conseguir tanto un 5 -mínimos- como una nota más alta). En el caso de que esta observación para el diseño de la prueba extraordinaria se considerara inapropiada por no evaluar sólo los contenidos mínimos, se recomienda la lectura de la correspondiente Ley de Educación, donde los contenidos mínimos han de ser comunicados a las familias, pero que en ningún caso contempla la obligatoriedad de que las pruebas extraordinarias sean únicamente sobre dichos contenidos mínimos. Se entiende que estos contenidos son la mínima base sobre la que construir un aprendizaje más amplio y profundo.

Los propios alumnos/as disponen de los libros de la asignatura y de su cuaderno personal para poder repasar de cara a la prueba extraordinaria.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dicha prueba, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabulary, Reading, Listening y Writing.

Al haberse suprimido el apartado correspondiente Classwork, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba. Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas extraordinarias serán los siguientes:

En 2º de Bachillerato:

- Use of English.....50%

- EvAU.....50%

5.1.9.7. RECUPERACIÓN DE LA MATERIA COMO PENDIENTE DEL CURSO PASADO

Aquellos alumnos/as que a final de curso no superen la asignatura en la evaluación final ordinaria recibirán ciertas indicaciones para que puedan preparar la prueba extraordinaria de septiembre. Junto a ello, el departamento entregará un informe de evaluación negativa a los alumnos/as con un listado de los contenidos mínimos del curso (lo que significa que en la mencionada prueba podrían aparecer todos esos contenidos junto con los que cada profesor/a considere relevantes para alcanzar los objetivos del curso, dando así la oportunidad al alumno/a de conseguir tanto un 5 -mínimos- como una nota más alta). En el caso de que esta observación para el diseño de la prueba extraordinaria se considerara inapropiada por no evaluar sólo los contenidos mínimos, se recomienda la lectura de la correspondiente Ley de Educación, donde los contenidos mínimos han de ser comunicados a las familias, pero que en ningún caso contempla la obligatoriedad de que las pruebas extraordinarias sean únicamente sobre dichos contenidos mínimos. Se entiende que estos contenidos son la mínima base sobre la que construir un aprendizaje más amplio y profundo.

Los propios alumnos/as disponen de los libros de la asignatura y de su cuaderno personal para poder repasar de cara a la prueba extraordinaria.

Dada la premura de tiempo y la naturaleza de dicha prueba, la evaluación se centrará solamente en los siguientes aspectos en los que se ha dividido la asignatura:

Grammar/Vocabular, Reading, Listening y Writing.

Al haberse suprimido los apartados correspondientes a Speaking y Classwork, deberemos establecer un nuevo porcentaje de los restantes apartados para la baremación de la prueba.

Así pues, los porcentajes a aplicar en las pruebas extraordinarias serán los siguientes:

2º de Bachillerato no se modificarán, por lo tanto, serán:

-Use of English.....50%

- EvAU.....50%

Los alumnos/as que tengan pendiente el Inglés de cursos anteriores deberán realizar la prueba extraordinaria de todos los cursos no superados. En el caso de que alguno de estos alumnos/as optara por realizar solamente la prueba del curso actual y renunciara a realizar la prueba extraordinaria de cursos anteriores con la asignatura pendiente, la recuperación de dichas pendientes quedaría a expensas de la superación de la asignatura en el curso actual. En caso de no superar la asignatura del curso actual, la calificación de la asignatura en los cursos que la tuviera pendiente será negativa.

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA:

- Es obligatorio que el alumno/a presente las tareas asignadas por el profesor dentro del plazo establecido.
- Si el alumno/a copia en un examen o en un trabajo, la nota del examen será 0.

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO, CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Las siguientes actividades estarán coordinadas por las profesoras que integran el departamento de inglés. Cada profesora se hará responsable del alumnado de los grupos que tiene asignados. En caso de que no fuera posible o necesario que todas las profesoras se

responsabilicen de una actividad, el departamento asignará a las personas que vayan a hacer cargo llegado el momento.

PRIMER TRIMESTRE

HALLOWEEN: el departamento organizará distintos concursos para alumnos de ESO y Bachillerato durante la semana del 24 al 28 octubre y en horario lectivo.

- "Pumpkin Carving Contest". Para 1º ESO, 2º ESO, 1º PAI, 1º PMAR.

- "Short Story Contest". Para 3º ESO, 4º ESO

CHRISTMAS: el departamento organizará distintos concursos para alumnos de ESO y Bachillerato durante los días previos a las vacaciones de navidad y en horario lectivo.

"Ugly Sweaters Contest". Dos categorías:

- "Best Christmas Sweater" Para 1º ESO, 2º ESO, 1º PAI, 1º PMAR.

- "The Freakiest Sweater". Para 3º ESO, 4º ESO, 2º PMAR, 4º ESO AGRUPADO, 1º BACHILLERATO y 2º BACHILLERATO.

El alumnado de 2º ESO hará una visita a Zaragoza la Romana. Esta actividad se organizará conjuntamente con el departamento de historia. Irá tanto el alumnado que cursa el programa BRIT como el que no. Aquellos alumnos BRIT harán la visita guiada en inglés y el resto en español.

SEGUNDO / TERCER TRIMESTRE

Spelling Bee: se trabajará el vocabulario y la práctica del deletreo como se hace en el concurso autonómico Spelling BEE. El alumnado de la ESO que demuestre mejor nivel participará en el concurso de deletreo que se realiza a nivel autonómico. Para ellos, se realizarán pruebas eliminatorias en el centro para determinar quién pasa a la final. La fecha de la final autonómica está aún por convocar.

Teatro en inglés: el alumnado del 3º y 4º de la ESO asistirá a una obra de teatro en inglés y trabajará sobre la misma. Se intentará buscar una compañía que se desplace al centro o a la localidad para evitar el desplazamiento del alumnado y los costes derivados del mismo. La actividad se realizará en una fecha por concretar con la compañía teatral en el segundo trimestre. Se ha programado la actividad para más de un nivel de la ESO para completar aforo.

English Week: el alumnado de 1º, 2º ESO participará en un viaje de inmersión lingüística para desarrollar su interés por la lengua inglesa y su cultura mediante actividades atractivas, motivadoras y dinámicas. El departamento prefiere realizar esta actividad con compañías que realicen este tipo de actividades en la misma comunidad autónoma. Está previsto que la

actividad se lleve a cabo a finales del segundo o principios del tercer trimestre. Se ha programado la actividad para más de un nivel de la ESO para completar aforo.

Escape Room: el alumnado de 3ºESO participará en una actividad dinámica que ponga a prueba y mejore su comprensión y expresión a través de una actividad interactiva en la que se tengan que involucrarse y colaborar para resolver un misterio. La actividad se llevará a cabo por una compañía con experiencia que ofrezca este tipo de actividades. Se primará que se realice en el centro educativo para evitar desplazamientos que pudieran incrementar el coste de la actividad. Está previsto que la actividad se realice a finales del segundo trimestre o principios del tercero, una vez que el alumnado haya realizado y trabajado la lectura obligatoria prevista.

El departamento está muy involucrado en el programa ERASMUS+, puesto que la coordinadora, Sara Freti, es miembro del departamento. Hay programada un intercambio con los alumnos de 4º de la ESO a Moss (Noruega) a finales de noviembre y otro a Suecia con los alumnos de 2º ESO en abril.

6. FORMACIÓN PROFESIONAL

La programación de todos los cursos de Formación Profesional (Formación Profesional Básica, Grado Medio y Grado Superior) del departamento de inglés se adjunta a la programación del departamento de administrativo por formar parte de los módulos que dicho departamento imparte en el instituto.

7. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA

La evaluación afecta no sólo a los procesos de aprendizaje del alumnado sino también al resto de elementos implicados en el proceso de enseñanza, al profesor y al mismo diseño curricular, y se evalúan los objetivos, contenidos, competencias clave, metodología, recursos organizativos y materiales, y el propio sistema de evaluación.

Desde una perspectiva amplia, la evaluación de la propia programación podría presentar tres momentos diferenciados:

- a. La comprobación de que la planificación se ha hecho correctamente y se han concretado las unidades de programación con todos los elementos curriculares prescriptivos incluidos.
- b. El segundo momento alude a la reorientación continua derivada de la aplicación en el aula de la programación didáctica. El docente, en coordinación con el equipo didáctico, y dentro de los órganos de coordinación docente, analizará la adecuación de la programación didáctica al

contexto específico del grupo-clase. A partir de dicho análisis se establecerán las medidas de mejora que se consideren oportunas. Las opiniones del alumnado a través de sus autoevaluaciones o las puestas en común son también una referencia importante para una valoración más participativa y compartida del proceso de enseñanza y aprendizaje.

c. Por último, tras la aplicación total de la programación, cuando se tenga una mejor perspectiva se completará con los resultados *de las* evaluaciones del alumnado.

Esta evaluación se realizará tanto a lo largo del curso en las reuniones de departamento semanales, como al final de cada trimestre y tras la evaluación final de junio, así como en la memoria final.

A la hora de evaluar la programación didáctica se tratará de:

- a) Identificar los criterios de evaluación trabajados en el periodo evaluado, por niveles y materias.
- b) Identificar los criterios en los que el alumnado ha obtenido buenos resultados.
- c) Identificar los criterios en los que el alumnado ha obtenido peores o negativos resultados
- d) Desde los criterios de evaluación en los que el alumnado de dicha materia y nivel ha obtenido peores resultados se propone reflexionar y alcanzar conclusiones sobre:
 - Contenidos asociados a dichos criterios de evaluación (cantidad, dificultad, etc.)
 - Número de sesiones destinadas a trabajarlos (suficiencia de las mismas)
 - Metodología empleada (expositiva, cooperativa, proyectos, resolución de tareas, etc.)
 - Actividades realizadas por el alumnado para adquirirlos y aplicarlos a situaciones o contextos reales y prácticos, desde lo establecido por cada criterio de evaluación. Analizar la variedad de las mismas (individuales/trabajo cooperativo, investigación/resolución de problemas, de aplicación/creación, consolidación de aprendizajes/ampliación, de recuperación, etc.), así como los distintos soportes empleados (lápiz y papel, TICs, etc.)
 - Procedimiento e instrumentos de evaluación utilizados considerando lo establecido en dichos criterios (desde los indicadores de evaluación establecidos o desde los próximos definidos estándares de aprendizaje) para analizar la idoneidad de los mismos.

En este sentido la evaluación más que un instrumento de medición para calificar, es un medio que nos permite corregir algunos procedimientos docentes, retroalimenta los mecanismos de aprendizaje y permite plantear nuevas experiencias de aprendizaje.

La evaluación y autoevaluación docente deben servir al menos estos propósitos:

- Ayudar a los profesores a encontrar nuevas vías que desarrollen sus destrezas profesionales.
- Facilitar la planificación del perfeccionamiento, desarrollo profesional y reflexión individual y colectiva de los docentes.
- Fomentar la coordinación docente.
- Ajustar la práctica docente a las peculiaridades del grupo y a cada alumno.
- Comparar la planificación curricular con el desarrollo de la misma.
- Detectar las dificultades y los problemas en la práctica docente
- Mejorar la regularidad y calidad de la relación con los padres o tutores legales.